

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa


[English](#) ■ [Español](#)

ESTUDIS

 Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » Instruccions Operatives Ambientals

SGIQ / SGA


SGA

 ■ **Instruccions Operatives Ambientals**

Instruccions Operatives Ambientals

 Comparteix 

- ▶ [IO_06_02_E1_R0 Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica](#)
Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica IO_06_02_E1_R0
- ▶ [IO_06_03_E1_R0 Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller](#)
Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller IO_06_03_E1_R0
- ▶ [IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estadets d'estudiants a l'estranger](#)
IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estadets d'estudiants a l'estranger
- ▶ [IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering](#)
IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering
- ▶ [IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis](#)
IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis
- ▶ [IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids](#)
IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids
- ▶ [IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius](#)
IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius
- ▶ [IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries](#)
IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries
- ▶ [IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria](#)
IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria
- ▶ [IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció](#)
IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció
- ▶ [IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida](#)
IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida
- ▶ [IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics](#)
IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics
- ▶ [IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions](#)
IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions
- ▶ [IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B](#)
IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B
- ▶ [IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C](#)
IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C
- ▶ [IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A](#)
IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona


Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



[Sou a:](#) [Inici](#) [»](#) [SGIQ / SGA](#) [»](#) [SGA](#) [»](#) [Instruccions Operatives Ambientals](#) [»](#) [IO_06_02_E1_R0 Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica](#)


SGIQ / SGA

[SGA](#)


- [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_06_02_E1_R0 Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica

Comparteix 

Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica IO_06_02_E1_R0
 [IO_06_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 457 kB (468949 bytes)

darrera modificació: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



[Sou a:](#) [Inici](#) [»](#) [SGIQ / SGA](#) [»](#) [SGA](#) [»](#) [Instruccions Operatives Ambientals](#) [»](#) IO_06_03_E1_R0 Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller

SGIQ / SGA


[SGA](#)

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_06_03_E1_R0 Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller

Comparteix 

Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller IO_06_03_E1_R0

 [IO_06_03_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 87 kB (89961 bytes)

darrera modificació: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



[Sou a:](#) [Inici](#) [»](#) [SGIQ / SGA](#) [»](#) [SGA](#) [»](#) [Instruccions Operatives Ambientals](#) [»](#) [IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estadets d'estudiants a l'estranger](#)

SGIQ / SGA


[SGA](#)

[Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estadets d'estudiants a l'estranger

Comparteix 

IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estadets d'estudiants a l'estranger

 [IO_12_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 100 kB (103053 bytes)

darrera modificació: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



■ English ■ Español



» Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

- [Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering

Comparteix 

IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering

 [IO_14_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 67 kB (68746 bytes)

darrera modificació: Abril 2021 

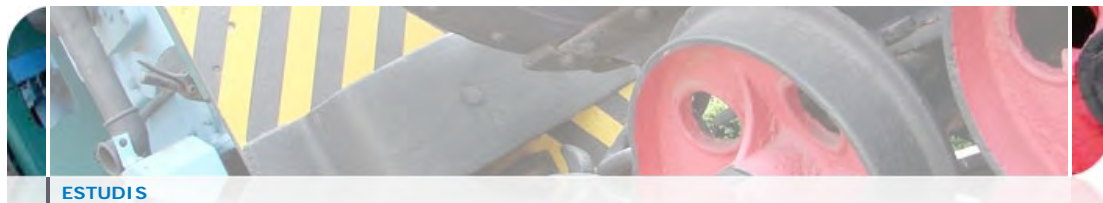
 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis](#)

SGIQ / SGA

SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis

Comparteix 

IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis

 [IO_14_04_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 81 kB (83214 bytes)

darrera modificació: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona





[Sou a:](#) [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids](#)

SGIQ / SGA


▶ [SGA](#)

▪ [Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids

Comparteix 

IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids

 [IO_14_06_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 144 kB (147958 bytes)

 darrera modificació: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona





ESTUDIS

► **Sou a:** [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius](#)

SGIQ / SGA


► [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius

Comparteix 

IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius

 [IO_14_09_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 98 kB (101140 bytes)

darrera modificació: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



■ English ■ Español



» Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries](#)

SGIQ / SGA

» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries

Comparteix 

IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries

 [IO_17_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 81 kB (83797 bytes)

darrera modificació: Abril 2021 

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



ESTUDIS

Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria](#)

SGIQ / SGA

SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria

Comparteix 

IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria

 [IO_17_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 72 kB (73784 bytes)

darrera modificació: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



■ English ■ Español



» Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció](#)

SGIQ / SGA


» **SGA**

- [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció

Comparteix 

IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció

 [IO_17_03_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 1001 kB (1026046 bytes)

darrera modificació: Abril 2021 

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



[Sou a:](#) [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida](#)

SGIQ / SGA

▶ **SGA**

- [Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida

[Comparteix](#) 

IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida

 [IO_17_04_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 89 kB (92122 bytes)

[darrera modificació: Abril 2021](#)

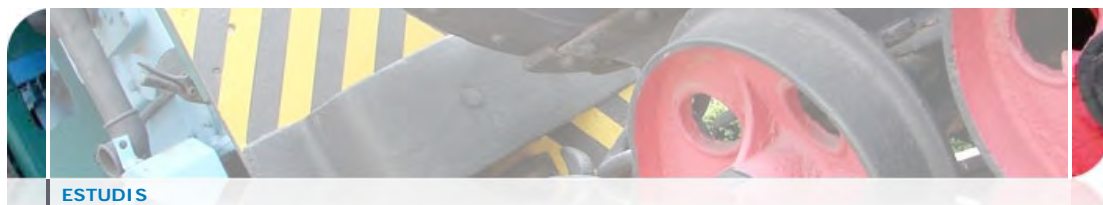
 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



[Sou a:](#) [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics](#)

SGIQ / SGA


▶ **SGA**

- [Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics

Comparteix 

IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics

 [IO_17_06_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 286 kB (293400 bytes)

 darrera modificació: Abril 2021

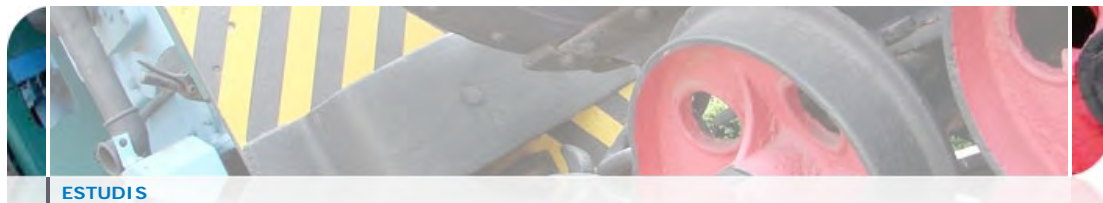
 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions](#)

SGIQ / SGA


▶ SGA

- [Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions

Comparteix 

IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions

 [IO_18_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 98 kB (101068 bytes)

darrera modificació: Abril 2021 

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



■ English ■ Español



» Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B](#)

SGIQ / SGA

» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B

Comparteix 

IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B

 [IO_19_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 73 kB (74962 bytes)

darrera modificació: Abril 2021 

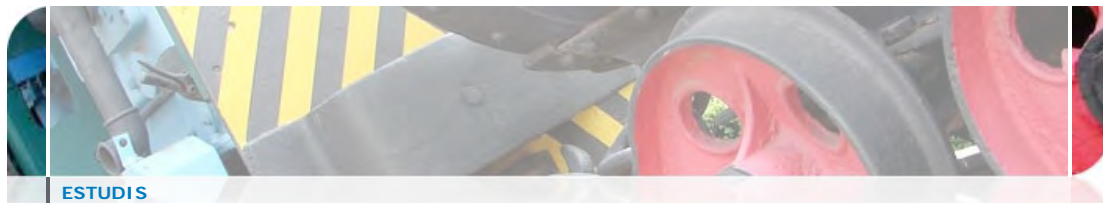
 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



■ English ■ Español



» Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C

Comparteix 

IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C

 [IO_19_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 122 kB (125825 bytes)

darrera modificació: Abril 2021 

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa



[English](#) [Español](#)



Sou a: [Inici](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives Ambientals

IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A

Comparteix 

IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A

 IO_19_03_E1_R0.pdf — PDF document, 65 kB (67121 bytes)

darrera modificació: Abril 2021 

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 06.02		
EPSEM	Pràctiques de laboratori Recerca pràctica	Ed. 1	Rev 0	Hoja 1/6

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió de les pràctiques de laboratori en les instal·lacions de l'EPSEM, que mantingui sota control el seu eventual impacte ambiental.

2. ABAST

Qualsevol pràctica de laboratori desenvolupada en l'àmbit de la EPSEM on s'està implantant el Sistema de Gestió Ambiental.

3. REFERÈNCIES

Procés 06 - Docència Reglada
 Procés 12 - Recerca
 Procediment PGA 03 Identificació dels aspectes ambientals
 Procediment PGA 09 Control operacional

4. RESPONSABILITATS

Encara que les activitats desenvolupades en els laboratoris de l'EPSEM són quantitativament menors que les del sector industrial, les activitats docents i de recerca realitzades en el centre utilitzen materials (recursos naturals i productes químics) i generen residus de diversa naturalesa i toxicitat. El centre té una responsabilitat especial en relació amb el medi ambient, sobretot en el desenvolupament del treball docent perquè l'alumne adquireixi des dels inicis de la seva carrera bons hàbits de treball que respectin el medi ambient.

Per a complir amb els compromisos de la política ambiental del centre i portar a terme una bona gestió ambiental, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

4.1 RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1 **Qualsevol persona** que utilitzi les instal·lacions dels Laboratoris per a realitzar pràctiques (docents, doctorands, estudiants) ha de responsabilitzar-se de:

- Executar la pràctica de manera que els seus impactes ambientals negatius siguin el mínim possibles. En cas de dubte sobre la forma de realitzar la pràctica en el laboratori pel que fa als impactes ambientals s'ha de consultar prèviament a l'Oficina per la Sostenibilitat.
- Apagar les llums i els aparells elèctrics, quan ja no s'utilitzin.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Rosa Giralt
------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 06.02		
EPSEM	Pràctiques de laboratori Recerca pràctica	Ed. 1	Rev 0	Hoja 2/6

- Tancar les aixetes de l'aigua per a evitar el seu desaprofitament i ser conscients de la importància de no consumir excessos d'aigua.
- Fomentar la utilització de paper reciclat a doble cara, i la reutilització de tot el material on sigui possible.

4.1.2 Professors i Doctorands: són responsables de:

- A l'hora de dissenyar les practiques o experimentació de laboratori, intentar reduir el consum de reactius de laboratori i de combustibles, utilitzant la menor quantitat de productes possible.
- Intentar substituir, en la mesura del possible, els productes més contaminants per altres que ho siguin menys. Caldrà dissenyar les operacions de manera que es generi la menor quantitat de residu i que, en el possible, pugui ser reutilitzat en altres pràctiques.
- Minimitzar la utilització de reactius perillosos, substituint-los per altres que no ho siguin, per evitar la generació de residus perillosos.
- Informar als estudiants, des de la primera pràctica o activitat realitzada al Laboratori, sobre el contingut d'aquesta IOA i, especialment sobre les pautes de comportament relatives a la gestió dels residus de laboratori.

NOTA.- En el casos en que un doctorand necessiti per la seva experimentació un nou reactiu perillós o que pot generar un residu perillós, ho haurà de notificar al Tècnic de Laboratori, que avaluarà si es factible la seva utilització. En cas que ho sigui, **el doctorand serà responsable** de l'adequada utilització de la substància perillosa i de l'eventual compliment de la reglamentació legal vigent sobre la substància.

4.1.3 Tècnics de Laboratori: són responsables de:

- Facilitar als Professors, Doctorands i Estudiants la informació necessària per a l'adequada aplicació dels continguts d'aquesta IOA.
- Gestionar les compres de reactius o materials, amb les quantitats justes per evitar la generació de productes caducats que esdevenen residus, evitant dins del possible la compra de productes perillosos o que poden generar residus perillosos.
- Gestionar els residus de laboratori: això inclou:
 - Determinar la classificació dels residus
 - Determinar el tipus de contenidor per cada classe

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Rosa Giralt
------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 06.02		
EPSEM	Pràctiques de laboratori Recerca pràctica	Ed. 1	Rev 0	Hoja 3/6

- Sol·licitar els contenidors i etiquetes corresponents
- Etiquetar adequadament cada contenidor
- Assegurar les condicions de emmagatzematge adients:
 - No emmagatzemar residus en excés en el laboratori.
 - Identificar correctament tots els envasos.
 - Tenir present la compatibilitat química en la distribució de les prestatgeries.
 - No omplir més del 90% els envasos
 - Envasos no exposats a la llum solar.
 - Disposar d'una zona interna habilitada per a magatzematge.
 - Disposar de zones exclusives en el laboratori i si pot ser, armaris per a productes químics.
 - Sempre que sigui possible, emmagatzemar a nivell de sòl, i mai per sobre de 1,70m.
- Sol·licitar la copia de retirada del residus de laboratori al Centre per a la Sostenibilitat (CITIES) realitzada per l'empresa externa assignada per la retirada dels residus. (RGA 06-03: Aprovació de la Despesa: Recollida residus especials)

NOTA.- Tots aquests aspectes relatius a la gestió dels residus de laboratori, estan descrits en detall al document "GESTIÓ DE RESIDUS DE LABORATORI – Dossier de documentació" elaborat pel Centre per a la Sostenibilitat i per ECOCAT, que s'adjunta a aquesta IOA com a annex 1

4.1.4 Oficina per la Sostenibilitat: és responsable de:

- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit durant la realització de pràctiques de laboratori.
- Gestionar les NO CONFORMITATS i SITUACIONS ANORMALS:

Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).

Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Rosa Giralt
------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 06.02		
	EPSEM	Pràctiques de laboratori Recerca pràctica	Ed. 1	Rev 0

4.2 RESPONSABILITATS EN CAS DE VESSAMENT

4.2.1 **Tècnics de Laboratori:** en cas de vessament son responsables de:

- Revisar el Annex 1. Intervenció en Cas de Vessament de Productes Químics Líquids.
- Usar i fer usar l'equipament de protecció individual (EPI) adequat previ a l'actuació immediata.
- Controlar l'extensió de l'abocament
- Controlar la font de contaminació.
- Controlar la font d'emissions de productes orgànics volàtils
- Absorbir o transvasar el producte vessat.
- Tenir sempre disponibles absorbents genèrics en els diferents laboratoris.
- Mai posar en perill la integritat física.
- Avisar a seguretat com més aviat millor.
- No utilitzar absorbents que puguin ser combustibles, sobretot davant productes inflamables.
- Parar l'activitat en la zona.
- Avisar a la Oficina per la Sostenibilitat

4.2.2 **Oficina per la Sostenibilitat:** és responsable de:

- Determinar l'eventual necessitat de descontaminació de la zona afectada
- Promoure i documentar les oportunes accions correctives per evitar la repetició de les causes del vessament

5. CONTROL OPERACIONAL

Mesura i seguiment de les quantitats de residus generats per cada tipus, en base a les dades recollides al registre RGA 06.03. Veure Pla de Seguiment i Mesura PGA 11 Annex 1

6. DOCUMENTACIÓ

- **Annex 1:** Intervenció en Cas de Vessament de Productes Químics Líquids.
- **Annex 2:** "Gestió de Residus de Laboratori – Dossier de documentació" elaborat pel Centre per a la Sostenibilitat i per ECOCAT.
- **Annex 3:** Gestió Residus Laboratorios a la Universitat ECOCAT

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Rosa Giralt
------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 06.02		
	EPSEM	Pràctiques de laboratori Recerca pràctica		Ed. 1	Rev 0

7. REGISTRES

- **RGA 06-03:** Document "Aprovació de la Despesa: Recollida residus" especials elaborat pel Centre per a la Sostenibilitat i per ECOCAT.

8. HISTÒRIA DE REVISIONS











1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Rosa Giralt
------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 06.02		
	EPSEM	Pràctiques de laboratori Recerca pràctica		Ed. 1	Rev 0

Annex 1: Intervenció en Cas de Vessament de Productes Químics Líquids

FITXES DE NORMES DE SEGURETAT					
 Servei de Prevenció de Riscos Laborals UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	INTERVENCIÓ EN CAS DE VESSAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS LÍQUIDS				
	CODI	FNS/015	Data:	Setembre de 2007	Revisió:
		Pàgina:	1 de 2		
DESCRIPCIÓ DEL KIT D'INTERVENCIÓ					
<p>KIT D'INTERVENCIÓ PER A LA RECOLLIDA DE PRODUCTES QUÍMICS LÍQUIDS, EN CAS DE VESSAMENT</p> <p>El Kit d'intervenció conté absorbents, els quals absorbeixen àcids, bases, dissolvents i líquids no identificats, i accessoris de manipulació i de recollida dels absorbents bruts. La capacitat màxima d'absorció específica d'aquest kit d'intervenció és de 52 litres.</p> <p>Específicament el seu contingut és el següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 fulls de 41 x 51 cm. - 1 tubular de diàmetre 7,6 x 122 cm. - 1 tubular de diàmetre 7,6 x 244 cm. - 1 coixí de 43 x 48 cm. - 4 coixins de 23 x 23 cm. - 2 bosses de recollida amb lligams - 1 parell de guants de nitril - 1 parell d'ulleres de protecció - 1 bossa de transport de color groc - FDS del material absorbent (POLLUSORB) 					
					 <p>KIT D'INTERVENCIÓ (52 litres)</p>

FITXES DE NORMES DE SEGURETAT					
 Servei de Prevenció de Riscos Laborals UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA	INTERVENCIÓ EN CAS DE VESSAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS LÍQUIDS				
	CODI	FNS/015	Data:	Setembre de 2007	Revisió:
		Pàgina:	2 de 2		
RECOMANACIONS GENERALS D'ÚS DEL KIT D'INTERVENCIÓ					
<p>En cas de vessament d'un producte químic líquid, evacuar la zona afectada pel vessament. En cas que el líquid vessat sigui inflamable, cal retirar totes les fonts d'ignició de la zona.</p>					
<p>Abans de realitzar qualsevol actuació utilitzar els equips de protecció individual que conté el kit d'intervenció (guants de nitril i ulleres de protecció) durant tot el procés de recollida i eliminació del líquid vessat.</p>					
<p>Si el vessament és petit, és suficient utilitzar els fulls absorbents que conté el kit. En cas d'un vessament major, col·locar, al voltant del vessament, un dels tubulars que conté el kit, per confinar el vessament. D'aquesta manera s'evitarà la propagació del mateix.</p>					
<p>Un cop es té controlada l'àrea del vessament, absorbir el líquid vessat mitjançant fulls i coixins absorbents POLLUSORB. La diferència entre fulls i coixins és la capacitat d'absorció. D'aquesta manera es col·locaran fulls, en el cas de que la quantitat de líquid vessat sigui petita i, en el cas de que sigui superior, es col·locaran coixins. Esperar fins que s'absorbeixi tot el líquid.</p>					
<p>Un cop tenim el líquid absorbit, abocar tot el material amb el que s'ha absorbit el líquid vessat (tubular, fulls, coixins, etc.) a la bossa de recollida amb lligams que es disposa en el kit d'intervenció. Tancar la bossa el més hermèticament possible i seguir els protocols de gestió de residus químics establerts per la UPC. Descontaminar la zona afectada amb aigua i detergent.</p>					
					
					
					
					

DATA	PREPARAT	REVISAT	APROVAT
15/06/09	Carolina Cortés	Pere Busquets	Rosa Giralt



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_06_02_E1_R0 Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_06_02_E1_R0 Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica

Share 

Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica IO_06_02_E1_R0

 [IO_06_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 457 kB (468949 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_06_02_E1_R0 Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica](#)

SGIQ / SGA


SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_06_02_E1_R0 Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica

Compartir 


Pràctiques de Laboratori i RecercaPràctica IO_06_02_E1_R0

 [IO_06_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 457 kB (468949 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 06.03		
EPSEM	Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes Pràctiques de taller	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	1/3

1. OBJECTE

Descriure un model de gestió per a la realització de treballs, projectes, exercicis i problemes desenvolupats a l'EPSEM, que mantingui sota control el seu eventual impacte ambiental.

2. ABAST

Qualsevol activitat de formació formal o no formal desenvolupada en l'àmbit de la EPSEM on s'està implantant el Sistema de Gestió Ambiental.

3. REFERÈNCIES

Procés 06 - Docència Reglada
 Procediment PGA 07 Comunicacions internes i externes

4. RESPONSABILITATS

Encara que les activitats de formació formal i no formal desenvolupades en les instal·lacions de l'EPSEM on es realitzen treballs, projectes, exercicis i problemes produeixen impactes ambientals quantitativament baixos, per a el seu funcionament aquestes activitats també utilitzen materials (recursos naturals com el paper) i també generen residus.

El centre té la responsabilitat de controlar els impactes ambientals que es puguin generar en les seves instal·lacions i que afecten al medi ambient o la societat.


Per a complir amb els compromisos de la política ambiental del centre i portar a terme una bona gestió ambiental, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

4.1 RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1 El **PDI Organitzador de la realització de treballs, projectes, exercicis, problemes i pràctiques de taller** es responsable de:

- A l'hora de dissenyar els treballs, projectes, exercicis, problemes i pràctiques de taller que s'han de fer durant alguna activitat formadora a l'EPSEM s'ha de tractar de:
 - incloure els aspectes bàsics de la sostenibilitat (societat, economia i medi ambient) en les preguntes que s'han de analitzar.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Rosa Giralt
------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 06.03		
EPSEM	Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes Pràctiques de taller	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	2/3

- fomentar la reducció de consum de paper. S'ha de exigir la utilització de paper reciclat i no blanc, i escriure per les dues cares del paper.
- Informar als estudiants, des de el inici de la activitat, de la intenció d'aquesta Instrucció Operativa IOA 06.03.
- tenir en compte la forma de comunicació (electrònica, pòsters, tríptics, cartelleres, etc.) de l'activitat i els impactes ambientals que aquestes poden generar. S'ha de tenir en compte el Procés 03 - Documentació i Difusió de la Informació i el Procediment PGA 07 Comunicacions internes i externes.
- tenir en compte el bon ús de les instal·lacions de la universitat i per totes les activitats que generen algun tipus de residu, s'ha de oferir informació de la IOA 14 06 Residus Sòlids.
- Si se han d'utilitzar els laboratoris de l'EPSEM, també s'ha de tenir en compte la IOA 06.02 Pràctiques Laboratoris.

4.1.2 Oficina per la Sostenibilitat: és responsable de:


- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit abans i durant la realització de les activitats a que es refereix aquesta Instrucció Operativa.
- Gestionar les NO CONFORMITATS i SITUACIONS ANORMALS:
- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

5. CONTROL OPERACIONAL

No procedeix

6. DOCUMENTACIÓ

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Rosa Giralt
------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 06.03		
EPSEM	Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes Pràctiques de taller	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	3/3

No procedeix

7. REGISTRES

No procedeix

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA	PREPARAT	REVISAT	APROVAT
15/06/09	Carolina Cortés	Pere Busquets	Rosa Giralt



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_06_03_E1_R0 Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_06_03_E1_R0 Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller

Share 

Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller IO_06_03_E1_R0

 [IO_06_03_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 87 kB (89961 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa- Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_06_03_E1_R0 Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller](#)

SGIQ / SGA


SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_06_03_E1_R0 Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller

Compartir 

Realització de treballs, projectes, exercicis i problemes pràctiques de taller IO_06_03_E1_R0

 [IO_06_03_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 87 kB (89961 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA - 12.02		
EPSEM	Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estades d'estudiants a l'estranger	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	1/4

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió de les activitats organitzades per l'EPSEM que es fan fora de les seves instal·lacions, que mantingui sota control el seu eventual impacte ambiental.

2. ABAST

Qualsevol activitat (cultural, administrativa, de cooperació, esportiva, o de formació reglada o no reglada) organitzada per l'EPSEM que es desenvolupa fora del àmbit de aquesta.

3. REFERÈNCIES

Procés 10 – Mobilitat Internacional dels Estudiants
 Procés 12 – Recerca
 Procés 13 – Mobilitat Internacional Professorat
 Procés 03 – Documentació i Difusió de la Informació
 Procediment PGA 07 Comunicacions internes i externes

4. RESPONSABILITATS

Encara que les activitats organitzades per l'EPSEM per a ser desenvolupades fora de les instal·lacions de l'EPSEM produeixen impactes ambientals quantitativament menors que les del sector industrial, per a el seu funcionament aquestes activitats també utilitzen materials (recursos naturals com el paper), generen residus, però sobretot, són activitats que poden generar més consum de combustibles i producció de contaminació atmosfèrica, per la mobilitat que suposen.


El centre té la responsabilitat de controlar els impactes ambientals que es puguin generar en les activitats externes en relació amb el medi ambient i la societat.

Per a complir amb els compromisos de la política ambiental del centre i portar a terme una bona gestió ambiental, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

4.1 RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1 **Qualsevol persona** que participi en una activitat organitzada per l'EPSEM i que sigui desenvolupada fora de les seves instal·lacions ha de responsabilitzar-se de:

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Freixes
------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA - 12.02		
EPSEM	Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estades d'estudiants a l'estranger	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	2/4

- Executar la activitat de manera que els seus impactes ambientals negatius siguin el mínim possibles. En cas de dubte sobre la forma de realitzar la activitat pel que fa als impactes ambientals s'ha de consultar prèviament a l'Oficina per la Sostenibilitat.
- Sempre que sigui possible, organitzar els desplaçaments per medi de transports públics o col·lectius.
- En el lloc o espai on es desenvolupa l'activitat sempre s'ha de:
 - apagar els llums i els aparells elèctrics, quan ja no s'utilitzin;
 - tancar les aixetes de l'aigua per evitar el seu desapropiament i ser conscients de la importància de no consumir excessos d'aigua.
 - utilitzar paper reciclat a doble cara, i reutilitzar tot el material on sigui possible.

4.1.2 Els **ORGANITZADORS** i **PARTICIPANTS** de les activitats que es realitzaran fora de les instal·lacions de l'EPSEM: són responsables de:

- A l'hora de dissenyar les activitats fora de les instal·lacions de l'EPSEM s'han de considerar els aspectes bàsics de la sostenibilitat: societat, economia i medi ambient en els continguts formatius o de recerca de les activitats.
 - fomentar la reducció del consum de paper i intentar substituir, el paper blanc per el paper reciclat.
 - fomentar la reducció del consum de combustible per a no produir excessos de gasos contaminants de l'atmosfera. Utilitzar preferentment transport públic, com el ferrocarril, abans que el cotxe particular i especialment l'avió.
 - tenir en compte les diferències culturals que existeixen i que s'han de respectar.
 - informar als estudiants, o als ciutadans afectats per l'activitat, els objectius de aquesta Instrucció Operativa (IOA).
 - tenir en compte el tipus de material (paper, bolígrafs llapis, etc) que s'utilitzarà per al desenvolupament de l'activitat. Aquest material ha de

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Freixes
------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA - 12.02		
EPSEM	Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estades d'estudiants a l'estranger	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	3/4

complir amb les característiques ambientals requerides per la universitat.

- Paper reciclat
 - Per a les impressions, utilització de les dues cares del paper
 - Impressió en baix consum de tinta
 - Reutilització de material electrònic (ordinadors, impressores, etc.)
 - Utilització de formats electròniques en comptes d'impressions.
 - Bolígrafs o llapis amb marca verda.
- tenir en compte la forma de comunicació (electrònic, pòsters, tríptics, cartelleres, etc.) de l'activitat i els impactes ambientals que aquestes poden generar.

4.1.3 **Oficina per la Sostenibilitat:** és responsable de:

- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit abans i durant la realització de les activitats fora de les instal·lacions de l'EPSEM.
- Gestionar les NO CONFORMITATS i INCIDÈNCIES:
- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

5. **CONTROL OPERACIONAL**

No procedeix


6. **DOCUMENTACIÓ**

No procedeix

7. **REGISTRES**

No procedeix

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Freixes
------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA - 12.02		
EPSEM	Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estades d'estudiants a l'estranger	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	4/4

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Freixes
------------------	-----------------------------	--------------------------	--------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estadets d'estudiants a l'estranger](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estadets d'estudiants a l'estranger

Share 

IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estadets d'estudiants a l'estranger

 [IO_12_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 100 kB (103053 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estades d'estudiants a l'estranger](#)

SGIQ / SGA


SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estades d'estudiants a l'estranger

Compartir 


IO_12_02_E1_R0 Recerca Externa, Projectes de Cooperació Internacional i Estades d'estudiants a l'estranger

 [IO_12_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 100 kB (103053 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.01		
EPSEM	Serveis de bar, vending i càtering	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/3

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió del serveis de bar, vending i càtering a les instal·lacions de l'EPSEM, que mantingui sota control el seu impacte ambiental.

2. ABAST

Els servei de bar de l'EPSEM i qualsevol màquina de begudes calentes o fredes situada a l'interior de l'EPSEM, així com tot servei de càtering que tingui lloc a les instal·lacions de l'EPSEM.

3. REFERÈNCIES

Procés 14 – Activitats externes
Procés 16 – Compres

4. RESPONSABILITATS


L'EPSEM té la responsabilitat de millorar l'eficiència ambiental en totes les activitats que s'efectuen al seu interior. Això inclou tots els serveis subcontractats, com el de bar, màquines automàtiques de begudes o de càtering, que generen residus de varis tipus. La Oficina per a la Sostenibilitat de l'EPSEM té la responsabilitat de transmetre les instruccions específiques que impliquen el personal de la concessió i de vetllar per a la seva correcta aplicació.

4.1. RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1. Entitat que gestiona la concessió del bar:

- Dipositar separatament els residus sòlids (paper, material d'emballatge, envasos, vidre, fracció orgànica, etc.) generats per la seva activitat al bar o al menjador en els corresponents contenidors propis i abocar-los posteriorment als contenidors municipals més propers, per a la seva retirada definitiva.
- Per minimitzar la generació i complexitat dels residus generats, caldrà desenvolupar una política de reducció de residus per medi de l'adopció d'envasos de vidre reutilitzables en tots els casos en que sigui possible, evitant el consum de begudes en envàs de plàstic o llauna d'alumini.
- Recollir els olis vegetals utilitzats a la cuina en el corresponent barril i verificar la recollida periòdica per part d'una empresa autoritzada per la Junta de Residus, per medi dels corresponents comprovants.

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.01		
EPSEM	Serveis de bar, vending i càtering	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/3

- Assegurar la neteja setmanal de la campana extractora i dels seus corresponents filtres, per medi d'una llista de comprovació, amb l'objectiu de garantir la bondat de les emissions a l'atmosfera.
- Assegurar el compliment de la legislació vigent relativa a la manipulació d'aliments i mantenir els registres específics sobre els controls microbiològics, nutricionals i dietètics requerits per la normativa vigent en tot moment.
- Els materials o productes adquirits hauran de ser de tota garantia sanitària i, preferentment, obtinguts de proveïdors de Comerç Just.
- Efectuar i registrar un control de qualitat i satisfacció dels usuaris per medi d'enquestes periòdiques i bústia de suggeriments.
- En finalitzar les activitats i abans de sortir de les dependències, el personal de la concessió s'encarregarà d'apagar els llums, la climatització i tota mena de aparell elèctric o informàtic, que no sigui indispensable per la adequada conservació dels aliments.
- Mantenir al dia un registre dels consums de recursos (gas, aigua, energia elèctrica) per permetre un control i anàlisi de la seva evolució.
- Per la neteja del local i instal·lacions, aplicar els criteris descrits a la IOA 14.04
- Les màquines d'autoservei (vending) han de disposar de contenidors en el mateix lloc per dipositar els envasos generats de forma selectiva.


4.1.2. Administració:

- Verificar que els continguts d'aquesta IOA i els eventuais costos implícits són tinguts en consideració a l'hora de estendre el contracte de concessió, i que queden formalment recollits en el corresponent contracte.
- Verificar que els requisits d'aquesta IOA relatius a la recollida selectiva i política de reducció de residus són satisfets en tots els casos en que a l'interior de l'EPSEM es requereix un servei de càtering.

4.1.3. Oficina per a la Sostenibilitat (OS):

- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit de les tasques derivades dels serveis que són objecte d'aquesta instrucció.

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.01		
		EPSEM	Serveis de bar, vending i càtering	Ed. 1

- Gestionar les NO CONFORMITATS i INCIDÈNCIES
- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

5. CONTROL OPERACIONAL

No procedeix

6. DOCUMENTACIÓ

- Contracte de Concessió

7. REGISTRES

No procedeix

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering

Share 

IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering

 [IO_14_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 67 kB (68746 bytes)

last modified : April 2021

 +34938777200 | epssem@epssem.upc.edu |  Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain



Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Manresa



[Català](#) [English](#)



Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering](#)

SGIQ / SGA


SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering

Compartir 



IO_14_01_E1_R0 Serveis de bar, vending i càtering

 [IO_14_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 67 kB (68746 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.04		
EPSEM	Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/4

1. OBJECTE

Descriure un model per la gestió de l'activitat de neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis, que sigui eficient i al mateix temps, tingui en compte els impactes ambientals que es poden produir.

2. ABAST

Tot el personal encarregat de la neteja de les instal·lacions de l'EPSEM que pertanyen a l'empresa contractada pel centre.

3. REFERÈNCIES

Procés 14 – Altres Activitats Externes
Instrucció Operativa IOA 14.06 Recollida i dipòsit de residus sòlids

4. RESPONSABILITATS



L'EPSEM té la responsabilitat de millorar la seva eficiència ambiental en tots els seus àmbits de activitats. Això inclou la definició dels requisits de les operacions de neteja per a minimitzar als consums de recursos i la generació de residus. El Servei de Patrimoni de la UPC i el Manteniment de l'EPSEM tenen la responsabilitat de transmetre les instruccions específiques que impliquen al personal de l'empresa de neteja i a controlar la seva adequada aplicació.

4.1. RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1. Personal encarregat de la neteja diària del Centre:

- Dipositar els Residus Sòlids (RS) recollits de terra per mitjà del procés d'escombrada en les aules, laboratoris, despatxos i serveis en els contenidors per a RS del carro de neteja.
- Dipositar els RS recollits de les petites papereres del centre en els contenidors que es duen en el carro de neteja. Les bosses d'escombraries negres que tenen les papereres petites de RS dels despatxos no són retirades d'aquestes, només es buida el contingut que hi ha en el seu interior.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 14.04		
	EPSEM	Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis		Ed. 1	Rev. 0

- En acabar la neteja de les aules, laboratoris, despatxos i serveis, els RS es traslladen al contenidor municipal de rebuig situat a l'exterior de l'EPSEM.
- Les substàncies líquides per a netejar han de ser autoritzades per l'Oficina per la Sostenibilitat (OS) per a no contaminar amb substàncies químiques perjudicials pel medi ambient. Veure en document complementari el paràgraf 5.
- En acabar la neteja de les aules, laboratoris, despatxos i serveis, les aigües de la neteja realitzada amb la baieta s'aboquen als desaigües dels propis serveis.
- Quan la baieta o escombra ha arribat a la fi de la seva vida útil i ha de ser canviada per una de nova, la vella s'abocarà al contenidor municipal de rebuig situat a l'exterior de l'EPSEM.
- Els envasos buits amb pictogrames es deuen lliurar a l'empresa encarregada com ho estableix el contracte. (Veure IOA 14.06)
- En acabar cada servei de neteja la persona encarregada de la seva realització apaga els llums abans de sortir de les dependències netes.

4.1.2. **Manteniment:**

- Controlar el procés de neteja tenint en compte els continguts d'aquesta instrucció operativa. En cas de situacions que puguin requerir una modificació de la instrucció, tramitarà a l'Oficina per la Sostenibilitat el corresponent Full de Incidències RGA 09.01 (veure procediment PGA 09 Control operacional)

4.1.3. **Oficina per la Sostenibilitat (OS):**


- Elaborar, almenys de forma anual, el corresponent apartat dintre de l'informe general de control i seguiment de RS del Centre i informar a la Comissió de Gestió Ambiental.

4.2. **RESPONSABILITATAS EN SITUACIONES ANORMALES**

4.2.1. **Oficina per la Sostenibilitat (OS):**

- Qualsevol desviament de la present IOA genera la corresponent No Conformitat. En aquest cas es segueixen els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives. (veure procediment PGA 12)

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 14.04		
	EPSEM	Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis		Ed. 1	Rev. 0

- Atendre totes les consultes realitzades i coordinar les actuacions en cas de una situació anormal.

5. CONTROL OPERACIONAL

Mesura i seguiment de les quantitats de productes utilitzats, a partir de les notes de consum de l'empresa subcontractada. L'anàlisi del seguiment serà efectuat per la Oficina per la Sostenibilitat, segons especifica el Pla de Seguiment i Mesura (veure PGA 11 Annex 1)

6. DOCUMENTACIÓ

- Relació dels productes autoritzats per la neteja.


7. REGISTRES

No procedeix

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 14.04		
	EPSEM	Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis		Ed. 1	Rev. 0

Relació dels productes autoritzats per la neteja.

Productes dels que Manteniment disposa de la fitxa de seguretat i que no especifica efectes ecològics adversos si són utilitzats en la forma prescrita en les pròpies fitxes tècniques.

En cas de dubte, consultar les fitxes tècniques.

CLEAN PLUS	Sucitesa	Netejador de tinta
AQUAGEN IC LIMON	Sucitesa	Abrillantador del terra
AMBIGEN LIMON	Sucitesa	Ambientador
SANIX	Sucitesa	Desinfectant
SPRINT GENERAL	Johnson	Desengreixant
PRONTO (1)	Johnson	Abrillantador de fusta
DIVERSEY TP 16	Johnson	Neteja multi ús
SANI DRASIC	Johnson	Desincrustant
GLADE	Johnson	Ambientador
CENTECLA (1)	Johnson	
JABON DE MANOS	Johnson	Sabó per les mans
LEVER STAR	Lever	Sabó per les mans
JONTEC MAGIC MOP	Johnson	Netejador del terra
LEJIA BADASOL	Comercial Noble	Desinfectant
AMONIACO NIEVES	Comercial Noble	Desinfectant

(1) Frase de risc: R50 – R53 Nociu pels organismes aquàtics. Grau de toxicitat: 10-100 mg per litre. Frase de seguretat: S-29 No abocar residus als desaigües.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis

Share 

IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis

 [IO_14_04_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 81 kB (83214 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis](#)

SGIQ / SGA


SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis

Compartir 



IO_14_04_E1_R0 Neteja d'aules, laboratoris, despatxos i serveis

 [IO_14_04_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 81 kB (83214 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.06		
EPSEM	Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/7

1. OBJECTE

Descriure un model per la gestió de l'activitat de recollida i dipòsit de rebuig i papereres que sigui eficient i eficaç i que contribueixi al reciclatge i reutilització de diferents materials com són el paper, plàstic, piles, etc.

2. ABAST

Qualsevol persona que està al Centre ha de tenir l'opció de deixar dels residus en les papereres corresponents.

3. REFERÈNCIES

Procés 14 – Altres Activitats Externes
Instrucció Operativa – IOA 14.04 Neteja d'aules, laboratoris i despatxos
Instrucció Operativa – IOA 14.05 Neteja de serveis

4. RESPONSABILITATS

L'EPSEM té la responsabilitat de millorar la seva eficiència ambiental en tot el seu àmbits de activitats. Això inclou la definició dels requisits per la recollida respectiva de residus. El Servei de Patrimoni de la UPC i el Manteniment de l'EPSEM tenen la responsabilitat de transmetre les instruccions específiques que impliquen al personal de l'empresa de neteja i a controlar la seva adequada aplicació.

4.1. RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1. IDENTIFICACIÓ DELS CONTENIDORS



4.1.1.1. Oficina per la Sostenibilitat:

Assegurar la disponibilitat dels següents contenidors convenientment identificats, per a la recollida selectiva:

- Cartó i Paper de reciclatge:

Contenidors petits de color blau, que han d'estar repartits en les instal·lacions del centre i situats en llocs estratègics dels instal·lacions de l'EPSEM.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.06		
EPSEM	Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/7

- Tònners:

Contenidors especials, convenientment identificats, situats a Secretaria de Direcció i Reprografia.

- Envasos lleugers com llaunes, brics, plàstic i paper d'alumini:

Contenidors petits grocs repartits per les instal·lacions del Centre i situats en els corredors o passadissos, i també al bar i a les màquines expendedores de refrescs i al pati del Centre.

- Piles:

Contenidor especial, convenientment identificats, situat davant de Reprografia

- Residus Sòlids Generals (rebuig) (RS):

Papereres petites amb bosses negres disposades en diferents ubicacions de les instal·lacions del Centre.

- Rebuigs Electrònics (RE): (veure IOA 17.06)

Contenidor de cartó, convenientment identificats situat al laboratori d'Electrònica.

- Residus Comuns o No Perillosos:

Contenidor especial per a la acumulació dels diferents residus no perillosos que s'han de donar a la empresa autoritzada (ferralla, vidre, paper, plàstic, fusta, envasos no perillosos i residus tèxtils, i compactació plàstic i paper, i emmagatzematge de tònners i residus sense substàncies perilloses, pneumàtics, cable i cautxú.)



- Residus Perillosos:

Contenidor especial per a la acumulació dels diferents residus perillosos (envases amb pictogrames: envases de neteja, envases amb productes químics de laboratori).

- Residus de Poda:

Contenidor especial per a la acumulació de la poda.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.06		
EPSEM	Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids	Ed. 1	Rev. 0	Full 3/7

4.1.2. GESTIÓ GENERAL

4.1.2.1. Qualsevol persona que utilitzi les instal·lacions del centre (alumnes, PDI, PAS, altres):

- Dipositar el paper i/o cartró plegat en els contenidors blaus repartits en diferents llocs del Centre.

Per les caixes de cartró, que poden tenir dimensions inadequades pels contenidors, s'hauran de plegar i deixar al costat del contenidor blau.

- Dipositar els tòners esgotats en els contenidors especials situats a Secretaria i a Reprografia.
- Dipositar els envasos lleugers (llaunes, brics, plàstic i paper d'alumini) als contenidors grocs petits de reciclatge repartits per l'EPSEM.
- Dipositar els rebuig en les papereres petites amb borses negres disposades en les instal·lacions del Centre.

4.1.2.2. Personal encarregat de la neteja del Centre:

- Paper i cartró:

El paper i cartró plegat recollit dels contenidors blaus és recollit i buidat al contenidor blau municipal de l'exterior de l'EPSEM.

- Envasos lleugers (llaunes, brics, plàstic, paper d'alumini):

Traspassar els envasos lleugers dels contenidors grocs petits al contenidor gran groc municipal situat a l'exterior de l'EPSEM.



- Residus Perillosos (envases amb pictogrames de la neteja):

Dipositar els envasos buits amb pictogrames en el contenidor especial per a la seva acumulació.

4.1.2.3. Manteniment:

- Controlar el procés de recollida dels residus, proporcionant els recursos necessaris.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politécnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.06		
EPSEM	Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids	Ed. 1	Rev. 0	Full 4/7

- Controlar les condicions dels contenidors situats al Centre cuidant la seva adequada localització, estat i neteja.
- Una vegada els contenidors de tòners i piles estiguin plens, el personal de Manteniment ho notificarà a l'Oficina per la Sostenibilitat per a procedir a la petició de recollida i pel corresponent control operacional.
- Controlar el procés de dipòsit de la poda en el contenidor.
- Residus Perillosos (envases amb pictogrames produïts al manteniment):

Dipositar els envases buits amb pictogrames en el contenidor especial per a la seva acumulació.

4.1.2.4. Tècnics de Laboratori:

- Residus Perillosos (envases amb pictogrames produïts al laboratori):

Dipositar els envases buits amb pictogrames en el contenidor especial per a la seva acumulació.

4.1.2.5. Oficina per la Sostenibilitat (OS):

- Elaborar, almenys de forma anual, el corresponent apartat dintre de l'informe general de control i seguiment de residus del Centre i informar a la Comissió de Gestió Ambiental de la Junta de Centre.
- Tòners i piles:



Una vegada rebuda la petició de buidat, la OA avisa al gestor autoritzat perquè passin a buidar el contenidor de tòners.

4.1.3. ENTREGA DELS RESIDUS SÓLIDS A L'EMPRESA AUTORITZAT

4.1.3.1. Oficina per a la Sostenibilitat:

- Verificar a la pagina web: <http://www.arc.cat/ca/industrials/transportistes/> que tipus de sòlids estan autoritzats per a transportar les empreses i les vehicles contractats per l'EPSEM.
- Verificar a la pagina web: http://www.arc.cat/ca/aplicatius/industrials/cgr_consulta_industrial.asp que tipus de activitat estan autoritzats per a fer les empreses contractats per l'EPSEM.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.06		
EPSEM	Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids	Ed. 1	Rev. 0	Full 5/7

4.1.3.2.Manteniment o Administració:

- Fer una carta on consti que l'empresa contractada farà la separació adequada dels residus sòlids perillosos i els no perillosos.
- Fer una carta on consti que l'empresa contractada farà el triatge i compostatge de la poda adequadament.

4.1.3.3.Manteniment:

- Contactar l'empresa contractada cada vegada que el contenidor es trobi ple. Mínim s'ha de desocupar el contenidor dues vegades a l'any (cada 6 mesos).
- Contactar l'empresa contractada cada vegada que es fa manteniment al jardí i poda.

4.1.4.SITUACIONS ANORMALS

4.1.4.1.Oficina per a la Sostenibilitat:



- Qualsevol desviament de la present IOA genera la corresponent No Conformitat. En aquest cas es segueixen els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives.

5. CONTROL OPERACIONAL

Com mecanismes de control s'estableixen la identificació dels diferents contenidors i els registres documentals derivats de la retirada dels mateixos i d'aquesta instrucció operativa. A fi de tenir un control de l'evolució de les quantitats generades i gestionades s'estableix un sistema de mesura basat en:

- Paper i cartró: Fer una caracterització dels residus un cop al any com mínim. (De moment no s'efectuarà cap registre)
- Tònens de tinta: Unitats recollides/quadrimestre (De moment no s'efectuarà cap registre)
- Piles: Nombre de contenidors/any que, a partir d'un valor mig estimat de pes per contenidor es transforma en Kilograms/any (De moment no s'efectuarà cap registre)
- Envasos lleugers: Fer una caracterització dels residus un cop al any com mínim. (De moment no s'efectuarà cap registre)

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 14.06		
	EPSEM	Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids		Ed. 1	Rev. 0

- Residus Sòlids Generals (rebuig): Fer una caracterització dels residus un cop al any com mínim. (De moment no s'efectuarà cap registre)

6. DOCUMENTACIÓ

- **Annex 1.** Carta on consti que l'empresa contractada farà la separació adequada dels residus sòlids perillosos i els no perillosos
- **Annex 2.** Empreses contractats per fer la recollida i triatge dels residus de l'EPSEM.



7. REGISTRES

No procedeix

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.06		
		EPSEM	Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids	Ed. 1

Annex 2.

Empresa contractada per fer la recollida i triatge dels residus:

Vila Vila:

Codi de Gestor: E-800.02

www.vilavila.com



Generalitat de Catalunya
www.gencat.cat

Web de l'Agència de Residus de Catalunya

castellano | english | contacte | mapa del web | accessibilitat

mida text  avançada

Agència de Residus de Catalunya

l'Agència | Res. industrial | Res. municipal | Altres residus | Normativa | CCR | CAR-PR

Inici > Registre general de gestors de residus de Catalunya

Instal·lacions per a la gestió de residus industrials a Catalunya

Data de la consulta: 23 / 3 / 2009

CONTENDORS VILÀ VILA, S.L.

Codi de gestor E-800.02	Adreça física CTRA. ARTÈS A MANRESA, KM 4 A (08271) ARTÈS	Adreça de correspondència POL. IND. PLA DELS VINYATS II C/ DE L'ENERGIA, 2 (08250) SANT JOAN DE VILATORRADA
Telèfon 935764444	Fax 938764666	web www.vilavila.com
a/e info@vilavila.com		

LOCALITZACIÓ **Coordenades UTM**

 **Veure Localització** X:409755 // Y:4625997

DADES DE L'ACTIVITAT

Activitat
RECUPERACIÓ MITJANÇANT TRIATGE DE RESIDUS GENERALS, CLASSIFICACIÓ DE FERRALLA, VIDRE, PAPER, PLÀSTIC, FUSTA, ENVASOS NO PERIL·LUS I RESIDUS TÈXTILS, I COMPACTACIÓ PLÀSTIC I PAPER, I EMAGAT. DE TONERS I RAEI SENSE SUBS. PERILL., PNEUMÀTICS, CABLE I CAUTXU

Operacions autoritzades
T82 Gestió per un Centre de Recollida i Transferència
V11 Reciclatge de paper i cartó
V12 Reciclatge de plàstics
V13 Reciclatge de tèxtils
V14 Reciclatge de vidre
V15 Reciclatge i reutilització de fustes
V41 Recicli i recup. de metalls o compostos metàl·lics

Fiança
24640 €

Assegurança de responsabilitat civil
175000 €

http://www.arc.cat/ca/aplicatiu/industrials/cgr_detall_industrial.asp?id=E-800.02++++++&Comarca=&Instalacio=00&TipusInstalacio=Industrial&TipusSel=Ins&Tractament=00&Ordre=Nom&ItemMin=1&CGestor=vila+vila&CodGestor=&desplantadetail=Qualsevol&Itemsppdetall=10

DATA	PREPARAT	REVISAT	APROVAT
15/06/09	Carolina Cortés	Pere Busquets	Josefina Pla



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids

Share 

IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids

 [IO_14_06_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 144 kB (147958 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa- Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids](#)

SGIQ / SGA


SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids

Compartir 

IO_14_06_E1_R0 Recollida, dipòsit i entrega de residus sòlids

 [IO_14_06_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 144 kB (147958 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.09		
EPSEM	Activitats Unvers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	1/3

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió de les activitats de organització externa de l'EPSEM però que es desenvolupin a les instal·lacions de l'EPSEM, que mantingui sota control el seu eventual impacte ambiental.

2. ABAST

Qualsevol activitat administrativa, cultural, esportiva, o de formació no reglada desenvolupada en l'àmbit de la EPSEM on s'està implantant el Sistema de Gestió Ambiental.

3. REFERÈNCIES

Procés 14 - Activitats Externes

Procés 03 - Documentació i Difusió de la Informació

Procediment PGA 07 Comunicacions internes i externes

4. RESPONSABILITATS

Encara que les activitats administrativa, culturals, esportives, o de formació no reglada desenvolupades en les instal·lacions de l'EPSEM produeixen impactes ambientals quantitativament menors que les del sector industrial, per a el seu funcionament aquestes activitats també utilitzen materials (recursos naturals com el paper) i també generen residus. El centre té la responsabilitat de controlar els impactes ambientals que es puguin generar en les seves instal·lacions.

Per a complir amb els compromisos de la política ambiental del centre i portar a terme una bona gestió ambiental, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

4.1 RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1 **Qualsevol persona** que utilitzi les instal·lacions de l'EPSEM per a realitzar qualsevol reunió, trobada, activitat cultural, social, esportiva, desenvolupada per una organització externa a l'EPSEM ha de responsabilitzar-se de:

- Executar la activitat de manera que els seus impactes ambientals negatius siguin el mínim possibles. En cas de dubte sobre la forma de realitzar la activitat pel que fa als impactes ambientals s'ha de consultar prèviament a l'Oficina per la Sostenibilitat.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.09		
EPSEM	Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	2/3

- Apagar els llums i els aparells elèctrics, quan ja no s'utilitzin.
- Tancar les aixetes de l'aigua per a evitar el seu desapropitament i ser conscients de la importància de no consumir excessos d'aigua.
- Fomentar la utilització de paper reciclat a doble cara, i la reutilització de tot el material on sigui possible.

4.1.2 Professionals i Estudiants vinculats o no a l'EPSEM que organitzen activitats al marge de la formació educativa normal de la universitat: (Festes Universitàries, visites al Museu de Geòloga, activitats del Univers i les Aules de Extensió Universitària) són responsables de:

- A l'hora de dissenyar les activitats s'ha de:
 - fomentar la reducció del consum de paper.
 - fomentar la substitució del paper blanc pel paper reciclat.
 - fer les reserves de aules que tinguin la capacitat necessària per a la quantitat de públic que atindrà l'activitat i minimitzar la utilització llum artificial a les sales de reunió.
 - informar a les persones potencialment afectades per l'activitat, de l'objectiu d'aquesta Instrucció Operativa (IOA).
 - tenir en compte el tipus de material (paper, bolígrafs, llapis, etc) que s'oferiran pel desenvolupament de l'activitat. Aquest material ha de complir amb les característiques ambientals requerides per la universitat.
 - Paper reciclat
 - Per a les impressions, utilització de les dues cares del paper
 - Impressió en esborrany
 - Utilització de formats electrònics en comptes d'impressions.
 - Bolígrafs o llapis amb marca verda
 - tenir en compte la forma de comunicació (electrònica, pòsters, tríptics, cartelleres, etc.) de l'activitat i els impactes ambientals que aquestes poden generar.
 - tenir en compte el bon ús de les instal·lacions de la universitat. Se ha de oferir informació de la IOA 14 06 Residus Sòlids.
 - tenir en compte els nivells de soroll produït durant l'activitat.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 14.09		
EPSEM	Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius	Ed.	Rev	Hoja
		1	0	3/3

- Si se ha de utilitzar els laboratoris de l'EPSEM, també se ha de tenir en compte la IOA 06 03 Pràctiques Laboratoris.

4.1.3 Oficina per la Sostenibilitat: és responsable de:

- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit abans i durant la realització de les activitats externes de l'EPSEM.
- Gestionar les NO CONFORMITATS i INCIDÈNCIES:
- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

5. CONTROL OPERACIONAL

No procedeix

6. DOCUMENTACIÓ

No procedeix

7. REGISTRES

No procedeix

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------



» **You are here:** [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

- [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius

Share 

IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius

 [IO_14_09_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 98 kB (101140 bytes)

 last modified : April 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | [Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain](#)





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius](#)

SGIQ / SGA


SGA

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius

Compartir 


IO_14_09_E1_R0 Activitats Univers i Aules Extensió Universitària, Visites al Museu de Geologia i Organització d'actes festius

 [IO_14_09_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 98 kB (101140 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.01		
EPSEM	Manteniment i Reparació d'Avaries	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/3

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió del manteniment de instal·lacions, edificis i serveis a l'EPSEM, que mantingui sota control el seu impacte ambiental.

2. ABAST

Els edificis i instal·lacions de la parcel·la Avinguda de les Bases de Manresa 61 – 73.

3. REFERÈNCIES

Procés 17 – Manteniment de les instal·lacions

4. RESPONSABILITATS

L'EPSEM té la responsabilitat de millorar l'eficiència ambiental en totes les activitats que s'efectuen al seu interior. Això inclou totes les activitats de manteniment, fins i tot les que són efectuades per personal d'empreses subcontractades. És responsabilitat del Servei de Manteniment assegurar el compliment del contingut global de la present Instrucció en totes les operacions de manteniment reparatiu o preventiu que s'efectuïn a l'àmbit de l'EPSEM. La Oficina per a la Sostenibilitat de l'EPSEM té la responsabilitat de transmetre les instruccions específiques que impliquen el personal propi o extern dedicat a aquestes activitats i de vetllar per a la seva correcta aplicació.

4.1. Procés de manteniment reparatiu

4.1.1. Qualsevol persona que detecta la producció d'una avaria:


- Introduir al Programa FAMA, de la Intranet de la UPC, la sol·licitud de servei de manteniment per a la resolució de l'avaría.

4.1.2. Servei de Manteniment:

- Verificació diària de les sol·licituds rebudes, edició del Full d'Avaría i la corresponent Ordre de Treball i notificació al sol·licitant de la intervenció planificada.

4.1.3. Personal propi o extern encarregat de la intervenció reparativa:

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.01		
EPSEM	Manteniment i Reparació d'Avaries	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/3

- Recollir els tubs fluorescents substituïts i emmagatzemar-los al lloc preestablert, amb la corresponent etiqueta identificadora de residu perillós, per a la seva posterior retirada definitiva per part de l'empresa subministradora.
- Recollir els cables i altres materials elèctrics i emmagatzemar-los al lloc preestablert per a la seva posterior retirada definitiva per part de l'empresa subministradora de material elèctric, o fins que es traslladi a la deixalleria, com el material electrònic (veure IOA 17.06), segons el que correspongui a cada cas.
- En prevenció de situacions on es pugui produir, durant la intervenció de manteniment, un vessament d'olis o altres productes perillosos pel medi ambient, s'ha de disposar d'absorbent, per a la seva recollida immediata i posterior segregació. (veure 4.1.4)
- Recollir la runa, ferralla, fusta i altres residus i dipositar-los al contenidor de runa perquè l'empresa Gestora de Residus ho traslladi a l'abocador amb la freqüència acordada.


4.1.4. Servei de Manteniment:

- Notifica al sol·licitant la resolució i tancament de l'avaria, per medi del programa FAMA
- Conserva els Fulls d'Avaria tancats durant un any i els Fulls de Seguiment emesos per l'empresa Gestora de Residus per cada canvi de contenidor de runa, durant dos anys.
- Tots els envasos que hagin contingut productes químics sota la gestió del servei de manteniment (com dissolvents, pintures amb pictograma, aiguarràs, aerosols, etc.) així com els sòlids i absorbents impregnats, han de ser disposats en un contenidor a part, adequadament identificat, i han de ser portats a la deixalleria per a la seva segregació i tractament com a residu perillós pel medi ambient.

4.1.5. Oficina per a la Sostenibilitat (OS):

- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit de les tasques derivades dels serveis que són objecte d'aquesta instrucció.
- Gestionar les NO CONFORMITATS i INCIDÈNCIES

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 17.01		
	EPSEM	Manteniment i Reparació d'Avaries		Ed. 1	Rev. 0

- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

5. CONTROL OPERACIONAL

No procedeix

6. DOCUMENTACIÓ

No procedeix

7. REGISTRES

No procedeix

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries

Share 

IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries

 [IO_17_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 81 kB (83797 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epssem@epssem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives
Ambientals


IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries

Compartir 


IO_17_01_E1_R0 Manteniment i Reparació d'Avaries

 [IO_17_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 81 kB (83797 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.02		
EPSEM	Manteniment de jardineria	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/4

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió del manteniment de jardineria a l'EPSEM, que mantingui sota control el seu impacte ambiental.

2. ABAST

Els edificis i instal·lacions de la parcel·la Avinguda de les Bases de Manresa 61 – 73.

3. REFERÈNCIES

Procés 17 – Manteniment de les instal·lacions

4. RESPONSABILITATS

L'EPSEM té la responsabilitat de millorar l'eficiència ambiental en totes les activitats que s'efectuen al seu interior. Això inclou totes les activitats de manteniment de jardineria, fins i tot si són efectuades per personal d'empreses subcontractades. És responsabilitat del Servei de Manteniment assegurar el compliment del contingut global de la present Instrucció en totes les operacions descrites que s'efectuïn a l'àmbit de l'EPSEM. La Oficina per a la Sostenibilitat de l'EPSEM té la responsabilitat de transmetre les instruccions específiques que impliquen el personal propi o extern dedicat a aquestes activitats i de vetllar per a la seva correcta aplicació.

4.1 – Procés de manteniment de jardineria


4.1.1 Servei de Manteniment

- Verificació sistemàtica del compliment del programa de manteniment de jardineria acordat amb l'empresa subcontractada, que contempla una actuació mensual, amb continguts variables en funció de la temporada. Cal assegurar que les actuacions descrites en aquesta IOA queden recollides en el corresponent contracte de concessió, encara que aquesta sigui gestionada a nivell central de la UPC.

4.1.2 Personal de l'empresa subcontractada:

- Recollir la **brossa** generada durant les operacions de esporga i retocs de les plantes i tanca de la parcel·la i dipositar-la a un contenidor gran de l'empresa Gestora de Residus per la seva retirada definitiva, si es tracta de grans quantitats de brossa, o el contenidor municipal de residus orgànics si són petites quantitats.

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.02		
EPSEM	Manteniment de jardineria	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/4

- La utilització de **fertilitzats, herbicides, insecticides i fungicides** s'haurà de adaptar a la relació de productes autoritzats, que figuren a l'annex d'aquesta instrucció. Tota proposta de utilització de productes no inclosos a l'esmentada relació, haurà de ser prèviament autoritzada per la Oficina per la Sostenibilitat, que serà responsable de l'actualització de la relació. (Veure Annex 1)
- Per regar les plantes exteriors de les instal·lacions de l'EPSEM, s'utilitzaran aspersors, la regulació dels quals serà manual, a criteri del personal de l'empresa subcontractada, en base a un programa indicatiu de freqüències i durada del reg en funció de l'estacionalitat i condicions de la climatologia, que la pròpia empresa ha de definir i presentar al Servei de Manteniment de l'EPSEM, per a la seva aprovació i arxiu.

4.1.3 Servei de Manteniment:

- Supervisar l'adequada aplicació dels continguts de la present IOA

4.1.4 Oficina per a la Sostenibilitat (OS):


- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit de les tasques derivades dels serveis que són objecte d'aquesta instrucció.
- Gestionar les NO CONFORMITATS i INCIDÈNCIES
- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona o a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

5.- CONTROL OPERACIONAL

No procedeix

6.- DOCUMENTACIÓ

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 17.02		
	EPSEM	Manteniment de jardineria	Ed. 1	Rev. 0	Full 3/4

- Contracte de concessió anual vigent
- Descripció de les condicions de reg
- **Annex 1:** Relació de productes autoritzats per adob i herbicides


7.- REGISTRES

No procedeix

8.- HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 17.02		
	EPSEM	Manteniment de jardineria		Ed. 1	Rev. 0

Annex 1: Relació de productes autoritzats per adob i herbicides

Productes dels que Manteniment disposa de la fitxa de seguretat i informe del “Registro de Productos FitoSanitarios”:

INSECTICIDES

NURELLE 10 EC	Dow Agrosciences Ibèrica
ATOMINAL 10 EC	Comercial Química Massó – Sumitomo Chemical
CONFIDOR 20 LS	Bayer Cropscience

FUNGICIDES

CUPRAVIT AZUL	Bayer Cropscience
ALIETTE WG	Bayer Cropscience
TOPSIN 70 WG	Bayer Cropscience

HERBICIDES

ROUNDUP ENERGY	Monsanto Agricultura España
----------------	-----------------------------

En cas de dubte, consultar les fitxes tècniques.

2.- FERTILITZANTS AUTORITZATS

MULTIGREEN CLASSIC	Haifa Chemicals Ltd.
--------------------	----------------------

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria

Share 

IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria

 [IO_17_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 72 kB (73784 bytes)

last modified : April 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu |  Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives
Ambientals

IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria

Compartir 


IO_17_02_E1_R0 Manteniment de jardineria

 [IO_17_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 72 kB (73784 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.03		
EPSEM	Manteniment de Calderes de Calefacció	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/4

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió del manteniment de les calderes de calefacció a l'EPSEM, que mantingui sota control el seu impacte ambiental.

2. ABAST

Els edificis i instal·lacions de la parcel·la Avinguda de les Bases de Manresa 61 – 73.

3. REFERÈNCIES

Procés 17 – Manteniment de les instal·lacions

4. RESPONSABILITATS


L'EPSEM té la responsabilitat de millorar l'eficiència ambiental en totes les activitats que s'efectuen al seu interior. Això inclou totes les activitats de manteniment de les calderes de calefacció, fins i tot si són efectuades per personal d'empreses subcontractades. És responsabilitat del Servei de Manteniment assegurar el compliment del contingut global de la present Instrucció en totes les operacions descrites que s'efectuïn a l'àmbit de l'EPSEM. La Oficina per a la Sostenibilitat de l'EPSEM té la responsabilitat de transmetre les instruccions específiques que impliquen el personal propi o extern dedicat a aquestes activitats i de vetllar per a la seva correcta aplicació.

4.1. *Manteniment de calderes*

4.1.1. **Servei de Manteniment**

- Verificació sistemàtica del compliment del programa de manteniment de les calderes de calefacció acordat amb l'empresa subcontractada, que contempla una actuació mensual en els mesos compresos entre octubre i abril. Cal assegurar que les actuacions descrites en aquesta IOA queden recollides en el corresponent contracte de concessió.
- Verificar que el contracte de concessió inclou la relació de instal·lacions afectades (Veure Annex 1), i que aquesta està actualitzada, així com la relació detallada de les operacions a efectuar en cada revisió. (Veure Annex 2)

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.03		
EPSEM	Manteniment de Calderes de Calefacció	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/4

4.1.2. Personal de l'empresa subcontractada:

- Realitzar les operacions de manteniment descrites a l'annex 2, amb la freqüència establerta al mateix document.
- Recollir i retirar tot el material que hagi estat substituït durant les operacions de manteniment, per la corresponent gestió de retirada definitiva segons la reglamentació vigent.
- Recollir tota la brutícia generada en les operacions de neteja de les instal·lacions i dipositar-la en el contenidor de runa perquè l'empresa Gestora de Residus ho traslladi a l'abocador amb la freqüència acordada.
- Emetre i lliurar al Servei de Manteniment, junt amb l'albarà de l'operació realitzada, el Full de registre REVISIÓ MENSUAL DE CALDERES ATMOSFÈRIQUES, amb les dades obtingudes de:
 - Temperatura d'anada d'aigua
 - Temperatura de tornada d'aigua
 - Temperatura del gas de sortida
 - Temperatura de aire d'entrada
 - Increment de temperatura
 - Eficiència neta en %
 - Pèrdua en %
 - Pressió de tiratge
 - % d'oxigen a la sortida
 - % de diòxid de carboni a la sortida
 - % de monòxid de carboni a la sortida


4.1.3. Servei de Manteniment:

- Supervisar els valors del registre esmentat a l'apartat anterior i registrar al RGA 17.03 les dades requerides per propi document.
- En cas de resultats fora de l'interval de tolerància preestablert pel RGA 17.03, requerir la intervenció de l'empresa subcontractada pel manteniment de les calderes per a la seva resolució

4.1.4. Oficina per a la Sostenibilitat (OS):

- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit de les tasques derivades dels serveis que són objecte d'aquesta instrucció.

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.03		
	Manteniment de Calderes de Calefacció	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/4

- Gestionar les NO CONFORMITATS i INCIDÈNCIES
- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

5. CONTROL OPERACIONAL

Mesura i seguiment dels paràmetres descrits al paràgraf 4.1.2, especialment el del % de Monòxid de Carboni, utilitzant el registre RGA 17.03 (Veure Pla de Seguiment i Mesura PGA 11 Annex 1)

6. DOCUMENTACIÓ

- Contracte de concessió vigent
- **Annex 1:** Relació de instal·lacions
- **Annex 2:** Operacions i freqüències de manteniment

7. REGISTRES

- **RGA 17.03** Emissions a l'atmosfera – (fitxes de manteniment fetes per l'empresa contractada per al manteniment de les calderes de calefacció)

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions
1	0	06/2009	Primera emissió

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.03		
	EPSEM	Manteniment de Calderes de Calefacció	Ed. 1	Rev. 0

ANNEX 1 Relació de Instal·lacions

CANTIDAD	EQUIPOS Y/O INSTALACIONES	Nº DE SERIE	FUNCIONAMIENTO	ANEXO DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO
1	CALDERA G-100/70 IE		ESTACIONAL	R-01
1	CALDERA G-100/70 IE		ESTACIONAL	R-01
1	CALDERA GC-400		ESTACIONAL	R-01
1	CALDERA GC-400		ESTACIONAL	R-01

ANNEX 2 : Operacions i Freqüències de Manteniment

Nº	OPERACIONES	PERIODICIDAD					
		QUINCENAL	MENSUAL (*)	BIMESTRAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
1	Medición de la concentración de CO2 en %		X				
2	Medición de la concentración de CO2 en ppm.		X				
3	Medición de la opacidad		X				
4	Medición de la temp. de salida de gases de combustión		X				
5	Medición de la temp. ambiental de la sala de calderas		X				
6	Medición de las pérdidas de calor sensible		X				
7	Medición de la temp. o presión de agua en el retorno del circuito primario		X				
8	Medición de la temperatura o presión de agua en la ida del circuito primario		X				
9	Medición del tiraje		X				
10	Medición del rendimiento de combustión		X				
11	Limpieza del circuito de humos de caldera						X
12	Limpieza del registro de chimenea						X
13	Comprobación del material refractario						X
14	Comprobación de la estanqueidad del cierre entre quemador y caldera		X				
15	Detección de fugas de la red de combustible		X				
16	Comprobación nivel de agua		X				
17	comprobación estanqueidad de circuitos						X
18	Comp. de la estanqueidad en válvulas en sal de calderas					X	
19	Comprobación del tarado de los elementos de seguridad						X
20	Revisión y Limpieza (sustitución si fuera necesario) de los filtros de agua					X	
21	Revisión y Limpieza (sustitución si fuera necesario) de los filtros de combustible		X				
22	Revisión de los puntos terminales						X
23	Comprobación de estanqueidad en bombas		X				
24	Medición del consumo de bombas		X				
25	Revisión del estado del aislamiento térmico						X
26	Revisión del sistema de control automático		X				

(*) 6 veces al año en calderas de funcionamiento estacional y 12 veces al año en calderas de funcionamiento continuo.

- Instrucción Técnica Complementaria ITE 08 MANTENIMIENTO, aprobada en Real Decreto 1751/1998 del 31 de Julio (reglamento de Instalaciones Térmicas en los edificios).

- Real Decreto 1218/2002 del 22 noviembre , por el que se modifica el Real Decreto 1751/1998 del 31 de Julio (Reglamento de Instalaciones Térmicas en los edificios).

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció

Share 

IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció

 [IO_17_03_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 1001 kB (1026046 bytes)

last modified : April 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu |  Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa- Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives
Ambientals


IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció

Compartir 


IO_17_03_E1_R0 Manteniment de Calderes de Calefacció

 [IO_17_03_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 1001 kB (1026046 bytes)

Última modificació: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.04		
EPSEM	Servei de raticida	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/5

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió del servei de raticida a l'EPSEM, que mantingui sota control el seu impacte ambiental.

2. ABAST

Els edificis i instal·lacions de la parcel·la Avinguda de les Bases de Manresa 61 – 73.

3. REFERÈNCIES

Procés 17 – Manteniment de les instal·lacions

4. RESPONSABILITATS

L'EPSEM té la responsabilitat de millorar l'eficiència ambiental en totes les activitats que s'efectuen al seu interior. Això inclou totes les activitats relacionades amb el servei de raticida, fins i tot si són efectuades per personal d'empreses subcontractades. És responsabilitat del Servei de Manteniment assegurar el compliment del contingut global de la present Instrucció en totes les operacions descrites que s'efectuïn a l'àmbit de l'EPSEM. La Oficina per a la Sostenibilitat de l'EPSEM té la responsabilitat de transmetre les instruccions específiques que impliquen el personal propi o extern dedicat a aquestes activitats i de vetllar per a la seva correcta aplicació.

4.1. Servei de raticida


4.1.1. Servei de Manteniment

- Verificació sistemàtica del compliment del programa del servei de raticida acordat amb l'empresa subcontractada, que contempla una actuació bimensual. Cal assegurar que les actuacions descrites en aquesta IOA queden recollides en el corresponent contracte de concessió, encara que aquesta sigui gestionada a nivell central de la UPC.

4.1.2. Personal de l'empresa subcontractada:

- Afegir la quantitat necessària de raticida a cadascun dels punts predeterminats en el **mapa d'ubicacions** acordat entre l'empresa subcontractada i el Servei

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.04		
EPSEM	Servei de raticida	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/5

de Manteniment, amb la freqüència preestablerta en el contracte, que ha de ser de, com a mínim, un cop cada dos mesos.

- La utilització de **productes plaguicides** s'haurà de adaptar a la relació de productes autoritzats, que figuren a l'annex d'aquesta instrucció. Tota proposta de utilització de productes no inclosos a l'esmentada relació, haurà de ser prèviament autoritzada per la Oficina per la Sostenibilitat, que serà responsable de l'actualització de la relació. (Veure Annex 1). Per poder incloure un nou producte a l'esmentada relació, caldrà que l'empresa subcontractada faciliti al Servei de Manteniment una còpia de la corresponent Resolució de Inscripció en el Registre de Plaguicides del Ministeri de Sanitat i Consum i de la Fitxa de Dades de Seguretat del producte en qüestió.
- A cada actuació de addició de plaguicida, facilitar al Servei de Manteniment una còpia del document "Certificat de realització de tractament de desratització" amb la **quantitat de productes** dipositada.


4.1.3. Servei de Manteniment:

- Supervisar l'adequada aplicació dels continguts de la present IOA
- Arxivar les còpies dels documents Resolució de Inscripció en el Registre de Plaguicides del Ministeri de Sanitat i Consum i Fitxa de Dades de Seguretat dels productes utilitzats, així com els "Certificat de realització de tractament de desratització".

4.1.4. Oficina per a la Sostenibilitat (OS):

- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit de les tasques derivades dels serveis que són objecte d'aquesta instrucció.
- Mantenir actualitzada la Relació de Productes autoritzats
- Gestionar les NO CONFORMITATS i INCIDÈNCIES
- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.04		
		EPSEM	Servei de raticida	Ed. 1

Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.

5. CONTROL OPERACIONAL

6. DOCUMENTACIÓ

Contracte de concessió anual vigent

Annex 1: Mapa de ubicació dels punts d'aplicació de raticida

Annex 2: Relació de productes plaguicides autoritzats


7. REGISTRES

RGA 17.04 – Control de consum de plaguicides.

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.04		
EPSEM	Servei de raticida	Ed. 1	Rev. 0	Full 4/5

Annex 1: Mapa de ubicació dels punts d'aplicació de raticida

Annex 2: Relació de productes plaguicides autoritzats

Productes dels que Manteniment disposa de la fitxa de seguretat i informe del Registro de Plaguicides:

RATONEX RATONES	WILL KILL S.A.
RATONEX RATAS	WILL KILL S.A.
RATONEX H	WILL KILL S.A.
RATONEX BLOQUE	WILL KILL S.A.

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 17.04		
	EPSEM	Servei de raticida		Ed. 1	Rev. 0

RGA 17.04 – Control de consum de plaguicides.

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	CONTROL DE CONSUM DE PLAGUICIDES										Any: 2009		RGA 17.04
	gen	feb	mar	abr	mai	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dec	TOTAL
RATONEX RATONES													
RATONEX RATAS													
RATONEX H													
RATONEX BLOQUE													
TOTAL													
Notas:											Visado Mantenimiento		

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josep Abellan
------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida

Share 

IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida

 [IO_17_04_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 89 kB (92122 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain



Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Manresa



[Català](#) [English](#)



Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives
Ambientals


IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida

Compartir 



IO_17_04_E1_R0 Servei de raticida

 [IO_17_04_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 89 kB (92122 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.06		
EPSEM	Recollida i dipòsit de residus electrònics	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/6

1. OBJECTE

Descriure un model per la gestió de l'activitat de recollida i dipòsit de rebuig electrònic que sigui eficient i eficaç i que contribueixi al reciclatge i reutilització d'ordinadors, impressores, pantalles, projectors (canons), etc.

2. ABAST

Qualsevol rebuig electrònic produït a las pràctiques de laboratori o als despatxos del centre ha de ser reutilitzat, reciclat o refusat.

3. REFERÈNCIES

Procés 17 – Manteniment de les instal·lacions
 Procés 04 – Innovació docent
 Procés 6 – Docència reglada
 Instrucció Operativa IOA 14.06 Recollida i dipòsit de residus sòlids

4. RESPONSABILITATS

Encara que les activitats desenvolupades a l'àmbit de l'EPSEM són normalment d'impacte menor que les del sector industrial, les activitats docents i de recerca realitzades en el centre utilitzen materials informàtics o electrònics i generen residus de diversa naturalesa i impacte ambiental. El centre té una responsabilitat especial en relació amb el medi ambient, sobretot en el desenvolupament del treball docent perquè l'alumne adquireixi des dels inicis de la seva carrera bons hàbits de treball que respectin el medi ambient.

Per a complir amb els compromisos de la política ambiental del centre i portar a terme una bona gestió ambiental, s'han de tenir en compte els següents aspectes:



4.1. RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1. Identificació de Contenedors Especials

4.1.1.1. Oficina per la Sostenibilitat (OS):

Assegurar la disponibilitat dels següents contenidors convenientment identificats, per a la recollida selectiva dels Residus Electrònics:

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.06		
EPSEM	Recollida i dipòsit de residus electrònics	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/6

- Petits Residus Electrònics (PRE):
Contenedor de cartó, aquest ha d'estar als laboratoris d'electrònica del centre i al Centre de Càlcul.
- Grans Residus Electrònics (GRE):
Emmagatzematge especial, on es puguin guardar els RE fins que se'n faci la recollida adequada.

4.1.2.General

4.1.2.1.Qualsevol persona que utilitzi les instal·lacions dels Laboratoris per a realitzar pràctiques (docents, doctorands, estudiants) ha de responsabilitzar-se de:

- Executar la pràctica de manera que els seus impactes ambientals negatius siguin el mínim possibles. En cas de dubte sobre la forma de realitzar la pràctica en el laboratori pel que fa als impactes ambientals s'ha de consultar prèviament a l'Oficina per la Sostenibilitat.
- Dipositar els residus generats en els contenidors o zona d'emmagatzematge corresponents, segons s'indica a 4.1.1.1

4.1.2.2.Centre de Càlcul:

- Assegurar que tot el material electrònic o informàtic que passa per la seva gestió i que esdevé obsolet amb el temps, es recollit i dipositat en els contenidors o zona d'emmagatzematge corresponents, segons s'indica a 4.1.1.1



4.1.2.3.Manteniment:

- Controlar el procés de recollida dels petits i grans RE, proporcionant els recursos necessaris.
- Comunicar al gestor autoritzat la ubicació dels grans RE i lliurar els contenidors i la data de recollida autoritzada pel Centre.

4.1.2.4.Oficina per la Sostenibilitat (OS):

- Controlar la adequada localització i estat dels contenidors ubicats al Centre pels Petits RE.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.06		
EPSEM	Recollida i dipòsit de residus electrònics	Ed. 1	Rev. 0	Full 3/6

- Elaborar, almenys de forma anual, el corresponent apartat dintre de l'informe general de control i seguiment de RE del Centre e informar a la CMA.
- Arxivar els registres MA derivats d'aquesta instrucció tècnica.

4.1.2.5. Encarregat Laboratoris (electrònic i electrònica)

- Controlar el procés de recollida dels petits RE en el seu laboratori.
- Quan algun element informàtic o electrònic del seu laboratori de gestió deixa de funcionar, s'ha de tractar de reutilitzar la major quantitat de peces possibles per a futures reparacions d'altres màquines. El que no es pot reutilitzar, s'envia al centre d'emmagatzematge.

4.1.3. Situacions Anormals

4.1.3.1. Oficina per la Sostenibilitat (OS):

- Qualsevol desviament de la present IOA genera la corresponent No Conformitat. En aquest cas es segueixen els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives. (veure PGA 12)

5. CONTROL OPERACIONAL



Com a mecanisme de control s'estableix la identificació dels diferents contenidors i els registres documentals derivats de la retirada dels mateixos i de aquesta instrucció tècnica. A fi de tenir un control de l'evolució de les quantitats generades i gestionades s'estableix un sistema de medició basat en:

- Recollida i dipòsit de residus electrònics
- Canvi general de ordinadors: Número total d'ordinadors canviats / any
- Reciclatge o Donacions: Número total d'ordinadors reciclats o Donats / any

6. DOCUMENTACIO

- **Annex 1.** Procediment de gestió d'equips obsolets PLA TIC
- **Annex 2.** Procediment de gestió d'equips obsolets NO INCLOSOS PLA TIC

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.06		
		EPSEM	Recollida i dipòsit de residus electrònics	Ed. 1

- **Annex 3.** Si l'equip va a recollida selectiva per reciclatge, aquí trobeu informació sobre la via de recollida selectiva específica a cada centre/escola o campus i la persona designada que informará sobre el procediment a seguir.



7. REGISTRES

- **RGA 17.06:** Factura de la deixalleria.
Full de Recollida i dipòsit de residus electrònics.
- **RGA 17.07:** Full de Recollida per el Recollida selectiva equips pla TIC
Número total d'ordinadors canviats / any
Reciclatge o Donacions: Número total d'ordinadors reciclats o Donats / any

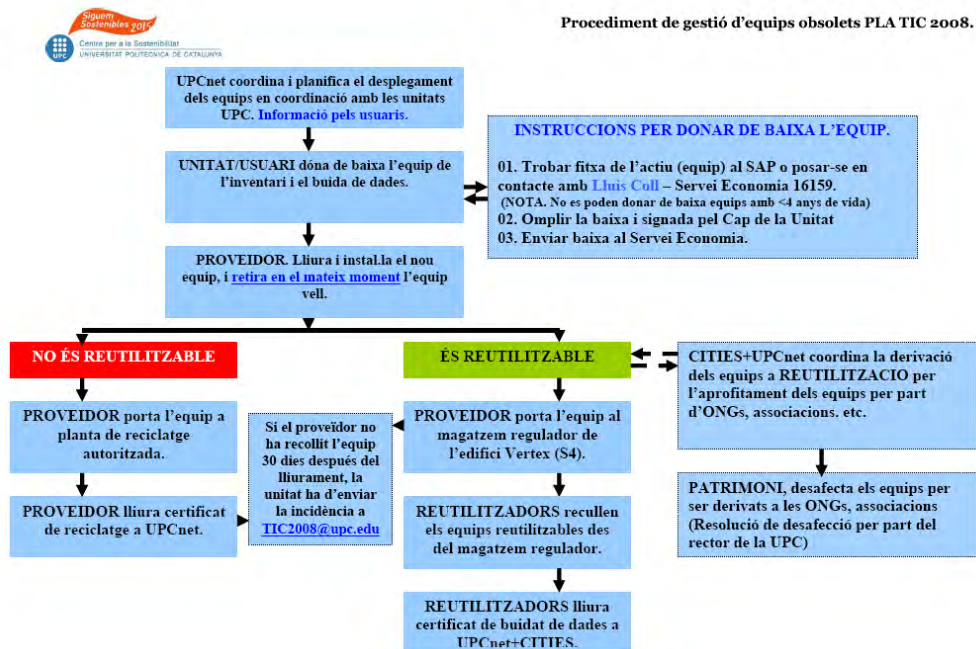
8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	03/04/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripcions modificades

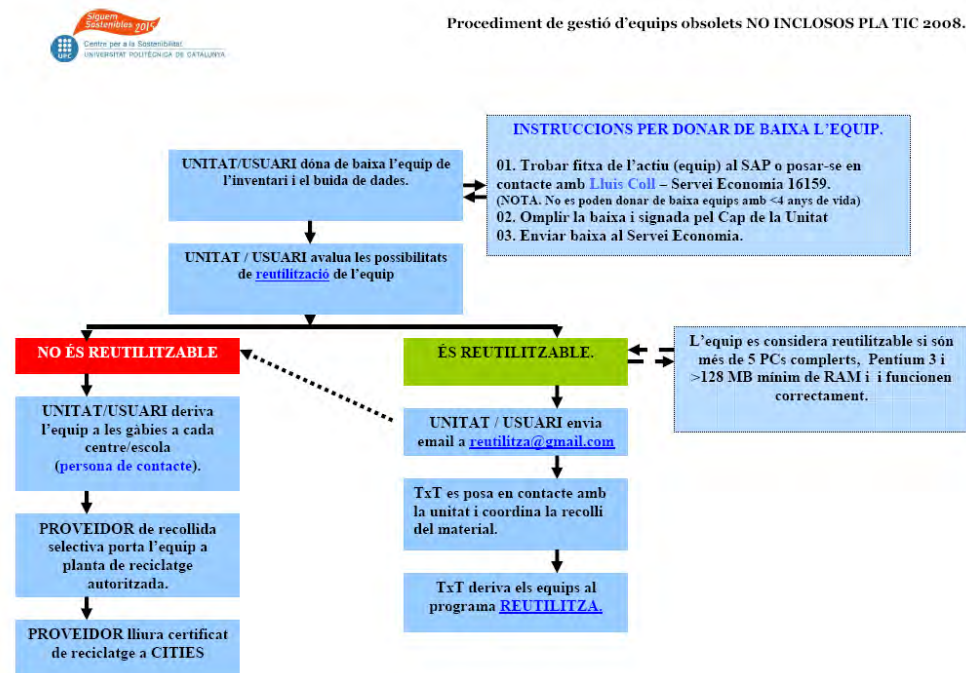
DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.06		
		EPSEM	Recollida i dipòsit de residus electrònics	Ed. 1



Annex 1. Procediment de gestió d'equips obsolets PLA TIC



Annex 2. Procediment de gestió d'equips obsolets NO INCLOSOS PLA TIC



DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 17.06		
		EPSEM	Recollida i dipòsit de residus electrònics	Ed. 1

Annex 3. Recollida selectiva per reciclatge (campus i persona designada)



EQUIPS INFORMÀTICS

Campus	Centre	Edifici	Responsable	Telèfon	Email	Observacions
BARCELONA						
Campus Nord	Tots	Tots	Antoni Lazaro	93 4137803	antoni.lazaro@upc.edu	Coordinació Campus Nord
Campus Sud	ETSEIB	Tots	Jordi Micola	93 4016615	jordi.micola@upc.edu	Consergeria
	ETSAB	Tots	Joaquín Costan	93 4016227	joaquin.costan@upc.edu	Manteniment
	EPSEB	Tots	Silvia Torres	93 4015845	silvia.torres@upc.edu	Centre de Càlcul
	FME	Tots	Annibal Mañas	9340 17715	annibal.manas@upc.edu	Serveis TIC
Facultat Nàutica	FNB	Tots	David Segura	9340 17799	dsegura@fnb.edu	Consergeria
BAIX LLOBREGAT						
Campus Baix Llobregat	Tots	Tots	Teresa San José	93 41 37009	teresa.san.jose@upc.edu	Unitat Tècnica Gestió de Campus
MANRESA						
EPSEM	Tots	Tots	Carme Zamora	93 877 72 00	carmen@ensem.upc.edu	Consergeria
SANT CUGAT						
ETSAV	Tots	Tots	Antonio Guardia	93 4017848	antonio.guardia@upc.edu	Manteniment
TERRASSA						
Campus Terrassa	Tots	Tots	Immaculada Gomez	9373 98610	serveiscampus@ct.upc.edu	Serveis Campus
VILANOVA						
EPSEVG	Tots	Tots	David Raya	93 89 67719	david.raya@upc.edu	Centre de Càlcul

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics

Share 

IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics

 [IO_17_06_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 286 kB (293400 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epssem@epssem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives
Ambientals


IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics

Compartir 


IO_17_06_E1_R0 Recollida i dipòsit de residus electrònics

 [IO_17_06_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 286 kB (293400 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 18.01		
EPSEM	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES i REUNIONS	Ed. 1	Rev 0	Hoja 1/4

1. OBJECTE

Descriure un model per a la gestió de les Activitats Administratives i per a les Reunions desenvolupades a les instal·lacions de l'EPSEM, que mantingui sota control el seu eventual impacte ambiental.

2. ABAST

Qualsevol activitat administrativa o reunió realitzada en l'àmbit de la EPSEM on s'està implantant el Sistema de Gestió Ambiental.

3. REFERÈNCIES

Procés 18 - Activitats administratives
 Procés 14 - Reunions de tutoria d'estudiants
 Procediment PGA 07 - Comunicacions internes i externes
 Procediment PGA 06 - Formació i sensibilització

4. RESPONSABILITATS


Encara que les activitats administratives i les reunions desenvolupades a les instal·lacions de l'EPSEM utilitzen materials (recursos naturals com es el paper) i generen residus, aquests residus són quantitativament baixos, però, tot i això, per a complir amb els compromisos de la política ambiental del centre i portar a terme una bona gestió ambiental, s'han de tenir en compte els següents aspectes:

4.1 RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1 Qualsevol grup de persones que utilitzen alguna aula, sala o despatx per a la realització d'una activitat administrativa, reunió, sessió de treball o presentació ha de responsabilitzar-se de:

- Executar la reunió de manera que els seus impactes ambientals negatius siguin el mínim possibles. En cas de dubte sobre la forma de realitzar la activitat pel que fa als impactes ambientals s'ha de consultar prèviament a l'Oficina per la Sostenibilitat.
- Apagar els llums i els aparells elèctrics i electrònics, quan ja no s'utilitzin.
- Tancar les aixetes de l'aigua per a evitar el seu desaprofitament i ser conscients de la importància de no consumir aigua en excés.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 18.01		
EPSEM	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES i REUNIONS	Ed. 1	Rev 0	Hoja 2/4

- Fomentar la utilització de paper reciclat a doble cara, i la reutilització de tot el material on sigui possible.


4.1.2 **Professors**: són responsables de:

- A l'hora de fer reunions de tutories amb els estudiants s'ha de tenir en compte la política ambiental de l'EPSEM i el Pla de Sostenibilitat UPC 2015. Si és el cas, tenir en compte que s'ha de tractar de incloure els diferents aspectes de la sostenibilitat:
 - societat,
 - economia
 - medi ambient
 a les preguntes que s'han de analitzar

4.1.3 **PAS i Professors** són responsables de:

- A l'hora de treballar en els seus despatxos tant PAS com PDI, han de considerar els aspectes bàsics de estalvi, eficiència i eficàcia per aportar a la sostenibilitat des de la universitat.
 - intentar reduir el consum de paper i intentar substituir, el paper blanc per el paper reciclat.
 - tenir en compte el tipus de material (paper, bolígrafs llapis, etc) que s'utilitza normalment per al desenvolupament de qualsevol activitat. Aquest material ha de complir amb les característiques ambientals requerides per la universitat.
 - Paper reciclat
 - Per a les impressions, utilització de les dues cares del paper
 - Impressió en baix consum de tinta
 - Reutilització de material electrònic (ordinadors, impressores, etc.)
 - Utilització de formats electrònics en comptes d'impressions.
 - Bolígrafs o llapis amb marca verda
 - tenir en compte la forma de comunicació (electrònica, pòsters, tríptics, cartelleres, etc.) de l'activitat i els impactis ambientals que aquestes poden generar.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 18.01		
EPSEM	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES i REUNIONS	Ed. 1	Rev 0	Hoja 3/4

- aplicar la IOA 14 06 sobre la recollida i dipòsit de Residus Sòlids.
- A l'hora de pensar en fer una reunió s'han de intentar:
 - reduir el consum de paper. També, substituir el paper blanc per el paper reciclat.
 - fer reserves de sales que tinguin la capacitat necessària per a la quantitat de públic que atindrà l'activitat per a minimitzar la utilització de llum artificial a les sales de reunió.
 - informar als estudiants, o al públic de la reunió, des de el inici de la activitat de la intenció de aquesta Instrucció Operativa (IOA).
 - tenir en compte la forma de comunicació (electrònica, pòsters, tríptics, cartelleres, etc.) de l'activitat i els impactes ambientals que aquestes poden generar.
 - tenir en compte el bon ús de les instal·lacions de la universitat. S'ha de oferir informació de la IOA 14 06 Residus Sòlids.

4.1.4 **Oficina per la Sostenibilitat** és responsable de:

- Donar suport per a qualsevol dubte ambiental sorgit abans i durant la realització de les activitats externes de l'EPSEM.
- Gestionar les NO CONFORMITATS i INCIDÈNCIES:
- Qualsevol desviament de la present instrucció genera la corresponent No Conformitat. Per a la seva resolució caldrà seguir els passos especificats en el procediment de gestió de no conformitats, accions correctives i preventives (PGA 12).
- Qualsevol persona que detecti una situació anormal o incidència que podria arribar a ser motiu de No Conformitat, ho haurà de notificar a la Oficina per la Sostenibilitat. Les consultes es poden realitzar: en persona, a través de l'extensió telefònica de la Oficina per la Sostenibilitat.


5. **CONTROL OPERACIONAL**

No procedeix

6. **DOCUMENTACIÓ**

No procedeix

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 18.01		
	EPSEM	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES i REUNIONS		Ed. 1	Rev 0

7. REGISTRES

No procedeix

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Josefina Pla
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions

SGIQ / SGA

» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions

Share 

IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions

 [IO_18_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 98 kB (101068 bytes)

last modified : April 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu |  Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain



Escuela Politécnica Superior de Ingeniería de Manresa



[Català](#) [English](#)



Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives
Ambientals


IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions

Compartir 


IO_18_01_E1_R0 Activitats administratives i reunions

 [IO_18_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 98 kB (101068 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.01		
	Recollida de dades pels indicadors B	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/4

1. OBJECTE

Descriure un model per a la recollida de dades dels Indicadors de situació Ambiental (indicadors B) del Sistema de Gestió Ambiental de l'EPSEM.

2. ABAST

Totes les activitats relacionades amb els documents que formen el Sistema de Gestió Ambiental de l'EPSEM

3. REFERÈNCIES

Procediment PGA 05 – Definició d'objectius i Programa de Gestió Ambiental
 Procediment PGA 11 – Seguiment i mesura
 Procediment PGA 09 – Control Operacional
 Procés 01 – Planificació i control del SGA
 Procés 15 – Gestió dels Recursos
 Procés 17 – Manteniment de les Instal·lacions
 Procés 19 – Mesura, anàlisi i millora

4. RESPONSABILITATS

La Direcció de l'EPSEM té el compromís d'implantar, mesurar i millorar un Sistema de Gestió Ambiental, basat en la definició d'uns objectius i la verificació de la seva obtenció.


La Oficina per la Sostenibilitat te la missió de obtenir, analitzar i presentar a Direcció l'evolució dels esmentats indicadors, així com de emprendre les accions correctives necessàries per corregir les eventuais desviacions dels objectius establerts que es poguessin produir.

4.1. RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1. Oficina per la Sostenibilitat (OS):

- Manté al dia les dades necessaris per la obtenció dels indicadors de situació ambiental i verifica, com a mínim dues vegades a l'any, a febrer i a octubre, l'estat de les dades.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.01		
	Recollida de dades pels indicadors B	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/4

- Per a cada indicador obtenir les dades necessàries (des de les factures, el programa SIRENA o el Registres) per a després ficar les dades en el Excel i en el Programa SIGA como base de dades y registres.
- Obtenir les dades per a:

B.1 Indicador de consum de recursos

- consum de paper (compres reciclat i blanc) (fulls / persones a l'EPSEM /any). (dades de les compres fetes centralitzades – presa de dades anualment)
- consum de recanvis d'impressora (compres) (fulls/persones a l'EPSEM /any). (dades de les compres fetes centralitzades – presa de dades anualment)
- consum d'aigua potable (m3 / persones a l'EPSEM /any) (programa SIRENA – presa de dades semestralment)
- consum d'energia elèctrica (kWh / persones a l'EPSEM /any) (programa SIRENA – presa de dades semestralment)
- consum de gas (kWh / persones a l'EPSEM /any) (programa SIRENA – presa de dades semestralment)

B.2 Indicador de mobilitat

- Mobilitat externa (%) (Dades obtingudes des de l'enquesta – presa de dades anualment)

B.3 Indicador de generació de residus (*) (– presa de dades anualment)


- Quantitat de residus de paper i cartó (kg)
- Quantitat de residus d'envasos (kg)
- Quantitat de residus de rebuig (kg)
- Substàncies específiques de laboratori (L)
- Quantitat de residus perillosos (envasos buits amb pictograma de productes de neteja o productes químics de laboratori)

(*Durant l'any 2009 es farà una caracterització dels residus produïts a l'EPSEM, després es farà les mesures corresponents.)

B.4 Indicador d'emissions a l'atmosfera

- Dades obtingudes de la facturació feta per la empresa de manteniment de les calderes de calefacció. (ppm CO – presa de dades semestralment)

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.01		
	Recollida de dades pels indicadors B	Ed. 1	Rev. 0	Full 3/4

B.5 Indicador de soroll

- Mesures obtingudes per el equip de física cada dos anys. (decibels -
– presa de dades cada dos anys)
- Semestralment, als mesos de Octubre y Febrer, es verifica l'estat de les dades per a tenir els indicadors de l'any.
- Anualment, al mes de novembre, es determinen el nous objectius que s'han de desenvolupar al següent any. També, s'han d'escriure els nous plans d'accions pel programa de gestió ambiental.
- Registrar el resultat de les dades en el Excel o programa SIGA. Annex 1

4.2.SITUACIONS ANORMALS

4.2.1.Oficina per la Sostenibilitat (OS):

- Per cada No Conformitat o Incidència registrada, determina les causes reals i potencials de cada cas i identifica possibles accions preventives a desenvolupar, utilitzant el registre RGA 12.01 (Veure procediment PGA 12). Un cop a l'any comptabilitza el nombre d'iniciatives de prevenció adoptades.
- Anualment verifica el nombre de IOA en vigència real.
- Recull tots els suggeriments sobre aspectes ambientals o de sostenibilitat, que arriben al seu coneixement a través dels varis canals establerts (bústia de suggeriments, suggeriments recollits per medi d'enquestes d'avaluació d'activitats formatives, suggeriments directes, etc.), i un cop a l'any comptabilitza el nombre total de suggeriments rebuts.


5. CONTROL OPERACIONAL

Mesura i seguiment dels indicadors de Consum de recursos (B1), Mobilitat (B2), Generació de Residus (B3), Emissions a l'atmosfera 2008 (B4) i Soroll (B5).

6. DOCUMENTACIÓ

No procedeix

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.01		
	Recollida de dades pels indicadors B	Ed. 1	Rev. 0	Full 4/4

7. REGISTRES

Annex 1. Els registres es faran en el Excel dissenyat o en el Programa SIGA (quan aquest estigui fet.)

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B

Share 

IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B

 [IO_19_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 73 kB (74962 bytes)

last modified : April 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu |  Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives
Ambientals

IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B

Compartir 


IO_19_01_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors B

 [IO_19_01_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 73 kB (74962 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.02		
	Recollida de dades pels indicadors C	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/7

1. OBJECTE

Descriure un model per a la recollida de dades dels Indicadors de Formació reglada, Recerca i Extensió (indicadors C) desenvolupats a l'EPSEM.

2. ABAST

Qualsevol assignatura, projecte de investigació, i estudiant graduat, de l'EPSEM on està implantat un Sistema de Gestió Ambiental.

3. REFERÈNCIES

Procediment 15 - Revisions per la Direcció

Procés 06 - Docència reglada
 Procés 07.- Avaluació de la qualitat Educativa
 Procés 08.- Formació complementària
 Procés 09.- Pràctiques professionals
 Procés 12.- Recerca
 Procés 19 – Mesura, anàlisi i millora

4. RESPONSABILITATS


L'EPSEM té la obligació de promocionar la sostenibilitat en tots els processos educatius desenvolupats a l'escola. Així mateix, té la responsabilitat de millorar la educació en aquest àmbit.

4.1. RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1. Oficina per la Sostenibilitat (OS):

- Anualment, ha de recollir les dades per analitzar les tendències educatives i informar a la Comissió de Gestió Ambiental de la Junta de Centre.
- Semestralment fer la recollida de dades des de les diferents eines per els indicadors i ficar les resultats al Excel i al Programa SIGA.

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.02		
	Recollida de dades pels indicadors C	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/7

Preses de dades Indicador C1:

- Anualment es ha de enviar via correu electrònic la enquesta C1. Mitjana de crèdits en sostenibilitat en les assignatures (veure annex 1) a tots els PDIs que treballen a l'EPSEM.

Preses de dades Indicador C2:

- Anualment es ha de fer una avaluació amb mapes conceptuals als estudiants de diverses assignatures.
- Aquesta avaluació es ha de fer el primer i el darrer dia que s'imparteix la assignatura.
- L'avaluació ha de durar com màxim 15 minuts. S'explica als estudiants que es un mapa conceptual y como es fa (5 minuts). Seguidament durant els pròxims 10 minuts els estudiants han de fer el mapa conceptual a partir del concepte "sostenibilitat".
- L'anàlisi es ha de fer a partir de la quantitat de conceptes i connexions que es fan en el mapa conceptual.

Preses de dades Indicador C3:

- Anualment s'ha de sol·licitar a secretaria que quan qualsevol estudiant arribi a l'EPSEM per a recollir el seu diploma de grau, ompli la enquesta C3 Activitat professional (veure annex 3).

Preses de dades Indicador C4:

- C.4. Implicació de la recerca en la sostenibilitat


Cada dos anys es ha de comptabilitzar el nombre de Projectes Finals de Carrera desenvolupats a l'EPSEM que tinguin relació amb el tema de sostenibilitat. (veure annex 4).

Nombre de Projectes Finals de Carrera en relació amb sostenibilitat / nombre total de Projectes Finals de Carrera desenvolupats a l'EPSEM.

Preses de dades Indicador C5:

- Anualment s'ha de valorar el nombre de activitat fetes a l'EPSEM que promouen la Sostenibilitat en el seu entorn social mes pròxim. S'ha de

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.02		
	Recollida de dades pels indicadors C	Ed. 1	Rev. 0	Full 3/7

omplir la enquesta d'avaluació C5. Activitats de promoció/difusió de la sostenibilitat (veure annex 5)

5. CONTROL OPERACIONAL

Mesura i seguiment del concepte de sostenibilitat desenvolupat als processos educatius de l'EPSEM, per medi de enquestes (veure Annex1, 3, 4 i 5) i Mapes Conceptuals (veure Annex 2)

Annex 1: Enquesta C1. Mitjana de crèdits en sostenibilitat en les assignatures

Annex 2: Mapa Conceptual C2. Exemple Mapa Conceptual

Annex 3: Enquesta C3. Activitat Professional

Annex 4: Enquesta C.4. Implicació de la recerca en la sostenibilitat

Annex 4: Enquesta C5: Activitats de promoció/difusió de la sostenibilitat

6. DOCUMENTACIÓ

No procedeix


7. REGISTRES

No procedeix

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.02		
	Recollida de dades pels indicadors C	Ed. 1	Rev. 0	Full 4/7

Annex 1: Enquesta C1. Mitjana de crèdits en sostenibilitat en les assignatures.

C1 Mitjana de crèdits en sostenibilitat

Enquesta de la Sostenibilitat de les Assignatures


0. **Assignatura**

Nivell 1 : Sostenibilització Materials i Recursos de comunicació		Respostes
1.	S'utilitza paper reciclat per fer les avaluacions?	No
2.	S'utilitza paper reciclat per fer els treballs?	No
3.	S'utilitzen les dues cares del paper per fer els treballs?	No
4.	S'utilitza l'e-mail com a base de comunicació estudiant-professor?	No
5.	Existeix algun fòrum/comunitat virtual pel curs on hi hagi intercanvi d'idees i pensaments?	No

Nivell 2: Sostenibilització dels Continguts i Referències emprats.		Respostes
6.	Es donen referències que desenvolupin el tema de la sostenibilitat a l'assignatura?	Se'n fa debat a classe sobre la sostenibilitat i es donen referències que relacionen l'assignatura amb els possibles impactes a l'ambient, l'economia o la societat
7.	Encara que el contingut bàsic de l'assignatura no és la sostenibilitat, el professor presenta alguna connexió entre la sostenibilitat i la seva assignatura?	Sí
8.	En el dia a dia de l'assignatura es desenvolupa alguna tècnica especial per promoure la cura de l'ambient dintre de la universitat?	No
9.	En el dia a dia de l'assignatura es desenvolupa alguna tècnica especial per promoure la cura de l'ambient fora de la universitat?	No

Nivell 3: Avaluació de l'Assignatura; inclusió de la Sostenibilitat a les metodologies d'avaluació de l'assignatura.		Respostes
10.	Es fan problemes amb èmfasi _____ a l'assignatura?	Cap èmfasi específic dels pilars de la sostenibilitat
11.	A les avaluacions es proposen problemes que desenvolupen alguna connexió entre _____.	L'assignatura i un dels aspectes de la sostenibilitat
12.	Els treballs en grup analitzen els temes _____.	De l'equilibri entre ambient-societat i el temari de l'assignatura
13.	Els treballs individuals analitzen _____.	El futur de la societat i l'ambient natural amb el temari de l'assignatura

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
-------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.02		
	Recollida de dades pels indicadors C	Ed. 1	Rev. 0	Full 5/7

Annex 2: Mapes Conceptuals C2: Exemple Mapa Conceptual .




Annex 3: Enquesta C3: Activitat Professional

La meua empresa es desenvolupa en el ambit de _____.	Tecnologia	Comercializació i Ventes	Turism	Construcció	Administració	Calidad Producció I+D	Diseny	Educació i Formació	Marketing i Comunicació	Altre
	NO	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

		Medi Ambient	Desenvolupament Social	Econòmic
2	La meua empresa, per la seva activitat, esta indirectament implicada en _____.	SI	SI	SI
3	La meua empresa fa accions de Responsabilitat Corporativa en el ambit de _____.	SI	NO	SI
4	La meua empresa utilitza indicadors _____.	NO	SI	NO
5	La meua empresa, per la seva activitat, esta directament implicada en _____.	NO	NO	SI
6	La meua empresa desenvolupa programes, projectes o plans _____.	NO	NO	SI
7	La meua activitat professional es desenvolupa al ambit del _____ directament.	SI	SI	SI
8	La meua activitat professional desenvolupa projectes, programes o plans _____.	SI	SI	SI
9	Personalment intento implicar-me en programes de cooperació: _____.	SI	SI	SI
10	Pertanyo a alguna associació que treballa a favor del _____.	SI	SI	SI
Total Marcas				

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
-------------------------	------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa EPSEM	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.02		
	Recollida de dades pels indicadors C	Ed. 1	Rev. 0	Full 7/7

Annex 5: Enquesta C5: Activitats de promoció/difusió de la sostenibilitat

Objectiu 1:	Accions encaminades a la conscienciació i sensibilització del personal docent, administratiu i els alumnes de l'EPSEM.	13
Activitats	Celebració del dia de la Sostenibilitat i el Ambient en l'EPSEM.	NO
	Situar cartelleres amb informació ambiental i de recursos naturals en diversos punts de la Escola.	SI
	Difusió de notícies ambientals en mitjans de comunicació propis de la EPSEM (Pagina web - EMAS).	SI
	Inclusió d'una xerrada de caràcter "sostenible" en les jornades d'acollida a alumnes de nou ingrés.	SI
	Realitzar el Tríptic Calendari de la Escola amb les celebracions ambientals mundials, definició de sostenibilitat i coses que pot fer qualsevol persona per ajudar a la sostenibilitat.	SI
	Promoure el concurs d'Idees Ambientals de CITIES	SI
	Promoure els congressos que desenvolupen la Sostenibilitat i el Ambient.	SI

Objectiu 2:	Informació de l'estat ambiental del campus i de la sostenibilització de les carreres de l'escola.	5
Activitats	Elaboració i difusió de els informes específics sobre temes ambienta-les.	NO
	Organitzar una campanya de sensibilització sobre la recollida selectiva de els envases lleugers. (plàstics, tetra brik, llaunes, paper alumini)	SI
	Difusió de notícies ambientals en mitjans de comunicació propis de la EPSEM (Pagina web - EMAS).	SI

Objectiu 3:	Accions encaminades a la informació de la normativa per la presentació de projectes dels alumnes de l'EPSEM.	3
Activitats	Informar tant a els estudiants com als PDIs de la manera de com presentar els seus projectes (projectes final de carrera.)	NO
	Realitzar la campanya de sensibilització	SI

Objectiu 4:	Accions encaminades al incremento de la oferta de formació sostenible i ambiental no reglada y reglada.	5
Activitats	Promoure des de els mitjans de comunicació de l'EPSEM (pagina web - EMAS) les assignatures que desenvolupin la sostenibilitat i l'ambient en els seus continguts.	NO
	Presentar i difondre els informes amb els resultats dels Indicadors de Educació (indicadors tipus C).	SI
	Augmentar l'oferta i difusió de amb contingut ambiental a través del CITIES, ICE, Càtedra UNESCO, OFA.	SI

DATA 15/06/09	PREPARAT Carolina Cortés	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C

Share 

IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C

 [IO_19_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 122 kB (125825 bytes)

last modified : April 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu |  Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C](#)

SGIQ / SGA


SGA

Instruccions Operatives
Ambientals


IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C

Compartir 


IO_19_02_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors C

 [IO_19_02_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 122 kB (125825 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona



 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.03		
EPSEM	Recollida de dades pels indicadors A	Ed. 1	Rev. 0	Full 1/3

1. OBJECTE

Descriure un model per a la recollida de dades dels Indicadors de Comportament Ambiental (indicadors A) del Sistema de Gestió Ambiental de l'EPSEM.

2. ABAST

Totes les activitats relacionades amb els documents que formen el Sistema de Gestió Ambiental de l'EPSEM

3. REFERÈNCIES

Procediment PGA 05 – Definició d'objectius i Programa de Gestió Ambiental

Procediment PGA 11 – Seguiment i mesura

Procediment PGA 15 - Revisions per la Direcció

Procés 01 – Planificació i control del SGA

Procés 19 – Mesura, anàlisi i millora

4. RESPONSABILITATS



La Direcció de l'EPSEM té el compromís d'implantar, mesurar i millorar un Sistema de Gestió Ambiental, basat en la definició d'uns objectius i la verificació de la seva obtenció. El procediment PGA 15 – Revisions per la Direcció descriu les responsabilitats de la Direcció per a la revisió sistemàtica de l'eficàcia del Sistema per medi del seguiment d'una sèrie d'indicadors de Comportament Ambiental.

La Oficina per la Sostenibilitat te la missió de obtenir, analitzar i presentar a Direcció l'evolució dels esmentats indicadors, així com de emprendre les accions correctives necessàries per corregir les eventuais desviacions dels objectius establerts que es poguessin produir.

4.1. RESPONSABILITATS GENERALS

4.1.1. Oficina per la Sostenibilitat (OS):

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------


  Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS	IOA 19.03		
EPSEM	Recollida de dades pels indicadors A	Ed. 1	Rev. 0	Full 2/3

- Anualment, al mes de novembre, determina, a partir de l'estat de vigència de procediments i instruccions operatives, el percentatge de persones pròpies o d'empreses subcontractades que tenen responsabilitats i tasques assignades en relació al Sistema de Gestió Ambiental.
- Anualment revisa i posa al dia la relació de proveïdors i comprova l'estat de certificació ambiental de cadascun d'ells.
- Per cada sessió de formació sobre aspectes ambientals i de sostenibilitat efectuada a personal PAS o PDI, registre el nombre de persones que hi ha assistit i calcula el producte de persones per hores de cada sessió. Anualment, comptabilitza el nombre total d'hores dedicades a formació sobre els esmentats temes.
- Registre el resultat de les verificacions descrites en aquest paràgraf en el model RGA 19.02 i calcula l'índex integrat A1, segons la fórmula de càlcul que descriu el propi registre.

4.1.2.Oficina per la Sostenibilitat (OS):

- Per cada No Conformitat o Incidència registrada, determina les causes reals i potencials de cada cas i identifica possibles accions preventives a desenvolupar, utilitzant el registre RGA 12.01 (Veure procediment PGA 12). Un cop a l'any comptabilitza el nombre d'iniciatives de prevenció adoptades.
- Recull tots els suggeriments sobre aspectes ambientals o de sostenibilitat, que arriben al seu coneixement a través dels varis canals establerts (bústia de suggeriments, suggeriments recollits per medi d'enquestes d'avaluació d'activitats formatives, suggeriments directes, etc.), i un cop a l'any comptabilitza el nombre total de suggeriments rebuts.
- Per cada suggeriment rebut, analitza la viabilitat i conveniència de la seva realització, deixant constància documentada de les conclusions. En els casos on sigui pertinent, posa en marxa les activitats o projectes necessaris per a la realització de les idees aprovades. Un cop a l'any comptabilitza el nombre de activitat o projectes endegats a partir de suggeriments rebuts.
- Registre el resultat de les verificacions descrites en aquest paràgraf en el model RGA 19.03 i calcula l'índex integrat A2, segons la fórmula de càlcul que descriu el propi registre
- Participa a la realització de l'auditoria interna anual programada pel Centre per la Sostenibilitat, per verificar l'abast de la mateixa i, després de

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------

 Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa	INSTRUCCIONS OPERATIVES AMBIENTALS		IOA 19.03		
	EPSEM	Recollida de dades pels indicadors A	Ed. 1	Rev. 0	Full 3/3

l'auditoria interna, programa i segueix la realització de les corresponents accions correctives, verificant la seva eficàcia. L'indicador que mesura el grau d'aplicació del Sistema (A3) s'obté directament de l'informe de Auditoria Interna. Veure procediment PGA 14

5. CONTROL OPERACIONAL

Mesura i seguiment dels indicadors de grau d'extensió del Sistema (A1), d'eficiència del Sistema (A2) i de grau d'aplicació del Sistema (A3)

6. DOCUMENTACIÓ

No procedeix

7. REGISTRES

RGA 19.02 Indicador de grau d'extensió del Sistema – Programa SIGA – Indicadors Excel

RGA 19.03 Indicador d'eficiència del Sistema – Programa SIGA – Indicadors Excel

8. HISTÒRIA DE REVISIONS

1	0	06/2009	Primera emissió
Ed.	Rev.	Data	Descripció modificacions

DATA 15/06/09	PREPARAT Ramon Navarro	REVISAT Pere Busquets	APROVAT Esteban Peña
------------------	---------------------------	--------------------------	-------------------------



» You are here: [Home](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A](#)

SGIQ / SGA


» [SGA](#)

■ [Instruccions Operatives Ambientals](#)

IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A

Share 

IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A

 [IO_19_03_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 65 kB (67121 bytes)

last modified : April 2021

+34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa-Barcelona-Catalonia-Spain





Está en: [Inicio](#) » [SGIQ / SGA](#) » [SGA](#) » [Instruccions Operatives Ambientals](#) » [IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A](#)

SGIQ / SGA


[SGA](#)

[Instruccions Operatives Ambientals](#)


IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A

Compartir 

IO_19_03_E1_R0 Recollida de dades pels indicadors A

 [IO_19_03_E1_R0.pdf](#) — PDF document, 65 kB (67121 bytes)

Última modificación: Abril 2021

 +34938777200 | epsem@epsem.upc.edu | Av. Bases de Manresa, 61-73 08242 Manresa - Barcelona

